

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ



SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Nazwa, status prawny i organ prowadzący
- § 2. Podstawy prawne działalności Szkoły
- § 3. Definicje
- § 4. Charakter Szkoły

ROZDZIAŁ II. TOŻSAMOŚĆ LUMINA ACADEMY

- § 5. Misja Szkoły
- § 6. Wizja Szkoły
- § 7. Wartości Społeczności Lumina Academy
- § 8. Model edukacyjny Lumina Academy
- § 9. Kultura organizacyjna Szkoły

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 10. Cele działalności Szkoły
- § 11. Zadania dydaktyczne
- § 12. Zadania wychowawcze
- § 13. Zadania opiekuńcze i wspierające
- § 14. Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia
- § 15. Sposób realizacji zadań Szkoły

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY

- § 16. Organy Szkoły
- § 17. Dyrektor Szkoły
- § 18. Wicedyrektor Szkoły
- § 19. Rada Pedagogiczna
- § 20. Społeczność konstytutywna i partycypacja uczniów
- § 21. Współpraca organów Szkoły
- § 22. Rozwiązywanie sporów

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

- § 23. Organizacja roku szkolnego i całoroczna działalność Szkoły
- § 24. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego
- § 25. Organizacja oddziałów i zajęć edukacyjnych
- § 26. Organizacja dnia pracy Szkoły
- § 27. Zasady przyjmowania uczniów
- § 28. Przestrzeń edukacyjna
- § 29. Biblioteka szkolna
- § 30. Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami
- § 31. Organizacja żywienia i promocja zdrowia
- § 32. Organizacja uczenia się poza Szkołą
- § 33. Technologie w procesie edukacyjnym i komunikacji
- § 34. Współpraca z rodzicami

ROZDZIAŁ VI. SPOŁECZNOŚĆ LUMINA ACADEMY

- § 35. Społeczność Szkolna
- § 36. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni
- § 37. Wychowawca i tutor
- § 38. Pracownicy niepedagogiczni
- § 39. Prawa ucznia
- § 40. Obowiązki ucznia
- § 41. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
- § 42. Odpowiedzialność ucznia i działania wychowawcze
- § 43. Zmiana szkoły przez ucznia objętego obowiązkiem szkolnym
- § 44. Prawa rodziców



§ 45. Współpraca Szkoły z rodzicami

§ 46. Tutoring rodzinny

ROZDZIAŁ VII. ROZWÓJ UCZNIA

§ 47. Wspieranie rozwoju ucznia

§ 48. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 49. Indywidualizacja procesu edukacyjnego

§ 50. Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych

§ 51. Doradztwo zawodowe

§ 52. Wolontariat i zaangażowanie społeczne

ROZDZIAŁ VIII. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 53. Zasady ogólne oceniania

§ 54. Wymagania edukacyjne

§ 55. Ocenianie bieżące i informacja zwrotna

§ 56. Comiesięczna informacja kształtująca

§ 57. Samoocena, portfolio i rozmowa rozwojowa

§ 58. Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 59. Ocenianie zachowania

§ 60. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania

§ 61. Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 62. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

§ 63. Klasyfikowanie ucznia a obecność na zajęciach

§ 64. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 65. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 66. Jawność ocen i udostępnianie informacji

ROZDZIAŁ IX. BEZPIECZEŃSTWO I DOBROSTAN UCZNIÓW

§ 67. Bezpieczne środowisko szkolne

§ 68. Ochrona małoletnich

§ 69. Dobrostan i samoregulacja

§ 70. Przestrzenie wyciszenia

§ 71. Przeciwdziałanie przemocy i reagowanie na zagrożenia

§ 72. Konflikty i praktyki restoratywne

§ 73. Bezpieczeństwo cyfrowe

§ 74. Zdrowie ucznia i sytuacje wymagające szczególnej organizacji opieki

ROZDZIAŁ X. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 75. Źródła finansowania Szkoły

§ 76. Odpłatność za kształcenie

§ 77. Wsparcie finansowe

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78. Dokumentacja Szkoły

§ 79. Regulacje wewnętrzne Szkoły

§ 80. Dostępność Statutu

§ 81. Zmiany Statutu

§ 82. Stosowanie przepisów prawa

§ 83. Wejście w życie Statutu



PREAMBUŁA

Każdy człowiek niesie własne światło.

Szkoła Podstawowa Lumina Academy w Toruniu została powołana z przekonania, że edukacja jest procesem odkrywania potencjału człowieka, kształtowania charakteru oraz budowania odpowiedzialności za siebie, innych i otaczający świat.

Szkoła uznaje godność każdego człowieka, poszanowanie jego praw, wolności i indywidualności za fundament swojej działalności. W swojej pracy kieruje się wartościami wynikającymi z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującego prawa oraz współczesnej wiedzy o rozwoju dziecka i procesie uczenia się.

Lumina Academy tworzy społeczność uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły, którzy współtworzą środowisko oparte na wzajemnym szacunku, dialogu, odpowiedzialności i zaufaniu. Relacje budowane są w duchu komunikacji bez przemocy, praktyk restoratywnych oraz partnerstwa, przy poszanowaniu godności i podmiotowości każdego człowieka.

Szkoła realizuje proces edukacyjny w oparciu o pedagogikę Marii Montessori, edukację spersonalizowaną oraz rozwiązania wspierające dobrostan, samodzielność, sprawczość i rozwój kompetencji niezbędnych do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie.

Misją Lumina Academy jest tworzenie warunków, w których każdy uczeń może rozwijać własny potencjał, odkrywać swoje mocne strony, uczyć się odpowiedzialnego korzystania z wolności oraz budować trwałe relacje z ludźmi i światem.

Rolą szkoły nie jest wyznaczanie jednej drogi rozwoju, lecz tworzenie przestrzeni, w której każdy człowiek może odnaleźć własne światło i nauczyć się dzielić nim z innymi.



Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Nazwa, status prawny i organ prowadzący

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Lumina Academy, zwana dalej „Szkołą”.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Lumina Prime spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, przy ul. Bartosza Głowackiego 20, zwana dalej „Organem Prowadzącym”.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. Siedzibą Szkoły jest Toruń.
5. Szkoła prowadzi kształcenie w klasach I–VIII.
6. Szkoła może prowadzić oddziały i inne formy organizacji kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 2

Podstawy prawne działalności Szkoły

1. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów regulujących funkcjonowanie systemu oświaty, niniejszego Statutu oraz regulacji wewnętrznych wydanych na jego podstawie.
2. Szkoła realizuje zadania właściwe dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
3. Działalność Szkoły prowadzona jest z poszanowaniem praw i wolności człowieka, praw dziecka oraz zasady ochrony dobra małoletniego.
4. Regulacje wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego ani z niniejszym Statutem.

§ 3

Definicje

Ilekcję w Statucie jest mowa o:

1. Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Lumina Academy,
2. Organie Prowadzącym, należy przez to rozumieć Lumina Prime spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. B. Głowackiego 20.
3. Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Lumina Academy,
4. nauczycielu, należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole, a odpowiednio także specjalistę wykonującego zadania pedagogiczne,
5. uczniu, należy przez to rozumieć ucznia Szkoły,
6. rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
7. Społeczności Szkolnej, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, nauczycieli, specjalistów, pracowników niepedagogicznych oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole,
8. Statucie, należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej Lumina Academy,
9. tutoring, należy przez to rozumieć formę indywidualnego wspierania rozwoju ucznia opartą na regularnej relacji, rozmowie, refleksji oraz wspólnym określaniu celów rozwojowych i edukacyjnych,
10. praktykach restoratywnych, należy przez to rozumieć działania oparte na dialogu, odpowiedzialności, rozpoznawaniu potrzeb i skutków zdarzenia oraz, gdy jest to możliwe i bezpieczne, naprawieniu szkody i odbudowie relacji,
11. informacji kształtującej, należy przez to rozumieć informację dotyczącą procesu uczenia się ucznia, jego postępów, osiągnięć, mocnych stron, obszarów wymagających dalszej pracy oraz kierunków dalszego rozwoju.

§ 4

SZKOŁA PODSTAWOWA LUMINA ACADEMY



Charakter Szkoły

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, realizującą obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Szkoła tworzy środowisko edukacyjne inspirowane pedagogiką Marii Montessori, współczesną wiedzą o rozwoju człowieka i procesach uczenia się oraz ideą edukacji spersonalizowanej.
3. Proces edukacyjny w Szkole opiera się w szczególności na poszanowaniu godności i podmiotowości ucznia, indywidualizacji procesu uczenia się, rozwijaniu samodzielności, sprawczości, odpowiedzialności, ciekawości poznawczej i motywacji wewnętrznej.
4. Szkoła wspiera rozwój ucznia w wymiarze poznawczym, emocjonalnym, społecznym, fizycznym i moralnym, traktując dobrostan jako istotny warunek rozwoju i uczenia się.
5. Relacje w Społeczności Szkolnej budowane są w oparciu o wzajemny szacunek, dialog, współpracę i odpowiedzialność, z wykorzystaniem komunikacji bez przemocy oraz praktyk restoratywnych.
6. Szkoła wspiera uczenie się poprzez doświadczenie, działanie, obserwację, eksperymentowanie, pracę projektową, współpracę oraz kontakt z rzeczywistym środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym.
7. Szkoła uznaje różnorodność uczniów, ich potrzeb, możliwości, zainteresowań, sposobów funkcjonowania i tempa rozwoju za naturalny element społeczności edukacyjnej.
8. Szkoła wspiera rozwijanie kompetencji umożliwiających świadome uczenie się przez całe życie oraz przygotowuje uczniów do odpowiedzialnego funkcjonowania w zmieniającym się świecie.
9. Realizacja przyjętego modelu edukacyjnego odbywa się z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział II Tożsamość Lumina Academy

§ 5 Misja Szkoły

1. Misją Szkoły jest tworzenie środowiska edukacyjnego, w którym każdy uczeń może rozpoznawać i rozwijać własny potencjał, zdobywać wiedzę i umiejętności, budować samodzielność, sprawczość i odpowiedzialność oraz doświadczać bezpiecznych i opartych na szacunku relacji.
2. Szkoła wspiera ucznia w stawianiu się osobą świadomą własnych możliwości, potrzeb i wartości, zdolną do samodzielnego myślenia, podejmowania decyzji, współpracy z innymi oraz odpowiedzialnego korzystania z wolności.
3. Szkoła tworzy warunki do rozwoju ciekawości poznawczej, kreatywności, krytycznego myślenia, motywacji wewnętrznej oraz kompetencji umożliwiających uczenie się przez całe życie.
4. Proces edukacyjny uwzględnia indywidualne możliwości, potrzeby, zainteresowania i tempo rozwoju ucznia oraz wspiera jego rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny, fizyczny i moralny.
5. Szkoła buduje wspólnotę opartą na godności człowieka, wzajemnym szacunku, dialogu, odpowiedzialności, współpracy i trosce o dobro wspólne.
6. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i obywatelskim, funkcjonowania w środowisku cyfrowym oraz podejmowania działań na rzecz innych ludzi i środowiska naturalnego.
7. Szkoła wspiera ucznia w odkrywaniu własnej drogi rozwoju, nie narzucając jednego modelu sukcesu ani jednej właściwej drogi życiowej.

§ 6 Wizja Szkoły

1. Lumina Academy jest szkołą, w której edukacja stanowi proces świadomego i całościowego rozwoju człowieka, a uczeń jest aktywnym uczestnikiem własnego procesu uczenia się.
2. Szkoła tworzy środowisko edukacyjne, w którym:



1. indywidualność, potrzeby, możliwości, zainteresowania i tempo rozwoju każdego ucznia są dostrzegane i uwzględniane w organizacji procesu edukacyjnego,
2. wiedza i umiejętności rozwijane są poprzez rozumienie, doświadczenie, działanie, odkrywanie, eksperymentowanie, współpracę oraz samodzielne poszukiwanie rozwiązań,
3. błędy traktowane są jako naturalny element procesu uczenia się oraz źródło informacji umożliwiającej dalszy rozwój,
4. Szkoła realizuje model edukacji bezocenowej, rozumianej jako niestosowanie stopni szkolnych w bieżącym procesie uczenia się oraz oparcie oceniania bieżącego przede wszystkim na informacji kształtującej, informacji zwrotnej, obserwacji procesu uczenia się, samoocenie i refleksji ucznia nad własnym rozwojem, z zachowaniem ocen klasyfikacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,
5. nauczyciel organizuje środowisko sprzyjające uczeniu się, towarzyszy uczniowi w rozwoju, obserwuje jego potrzeby i wspiera stopniowe przejmowanie odpowiedzialności za własną edukację,
6. uczeń rozwija samodzielność, sprawczość, ciekawość poznawczą, krytyczne myślenie, kreatywność oraz motywację wewnętrzną,
7. relacje pomiędzy członkami Społeczności Szkolnej opierają się na godności, szacunku, zaufaniu, dialogu, współpracy i odpowiedzialności,
8. konflikty i sytuacje trudne rozwiązywane są, gdy pozwala na to ich charakter, z wykorzystaniem dialogu i praktyk restoratywnych, ukierunkowanych na przyjęcie odpowiedzialności, naprawienie szkody i, gdy jest to możliwe, odbudowę relacji,
9. dobrostan psychiczny, fizyczny, emocjonalny i społeczny traktowany jest jako istotny warunek rozwoju i uczenia się,
10. różnorodność potrzeb, możliwości i sposobów funkcjonowania uczniów traktowana jest jako naturalna cecha społeczności edukacyjnej,
11. przestrzeń Szkoły oraz jej otoczenie stanowią środowisko uczenia się, a proces edukacyjny może być realizowany również poza tradycyjnie rozumianą salą lekcyjną,
12. uczniowie rozwijają odpowiedzialność za siebie, innych ludzi, wspólnotę oraz środowisko naturalne,
13. rodzice, uczniowie, nauczyciele i pracownicy współtworzą Społeczność Szkolną, z poszanowaniem właściwych im praw, obowiązków, granic i odpowiedzialności.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do kolejnych etapów kształcenia oraz do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania w zmieniającym się świecie.
4. Szkoła rozwija kompetencje umożliwiające uczenie się przez całe życie, traktując edukację jako proces wykraczający poza okres nauki szkolnej.
5. Wizja Szkoły realizowana jest z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, podstawy programowej oraz praw i wolności każdego człowieka.

§ 7

Wartości Społeczności Lumina Academy

1. Społeczność Szkolna Lumina Academy opiera swoje funkcjonowanie na poszanowaniu godności człowieka, podmiotowości, wolności, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku, zaufania, współpracy i troski o dobro wspólne.
2. Wartościami szczególnie istotnymi dla Społeczności Szkolnej są:
 1. godność i podmiotowość, rozumiane jako uznanie wartości każdego człowieka, jego praw, potrzeb, granic i indywidualności,
 2. szacunek, wyrażający się w sposobie komunikowania się, działania i budowania relacji z innymi osobami,
 3. wolność i odpowiedzialność, rozumiane jako możliwość dokonywania wyborów przy jednoczesnym uwzględnianiu ich konsekwencji dla siebie, innych osób i wspólnoty,



4. autonomia i sprawczość, rozumiane jako rozwijanie zdolności do samodzielnego myślenia, podejmowania decyzji, działania oraz stopniowego przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój,
 5. zaufanie, budowane poprzez uczciwość, przewidywalność, dotrzymywanie zobowiązań, poszanowanie granic oraz gotowość do dialogu,
 6. współpraca, rozumiana jako wspólne działanie, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, wzajemna pomoc oraz współodpowiedzialność za Społeczność Szkolną,
 7. empatia i uważność na drugiego człowieka, wyrażające się w dostrzeganiu jego perspektywy, potrzeb i granic oraz reagowaniu z poszanowaniem jego godności,
 8. odpowiedzialność za relacje, obejmująca gotowość do rozmowy, refleksji nad skutkami własnych działań, naprawienia wyrządzonej szkody oraz, gdy jest to możliwe i bezpieczne, odbudowy relacji,
 9. ciekawość i otwartość, rozumiane jako gotowość do poznawania, zadawania pytań, poszukiwania rozwiązań, przyjmowania różnych perspektyw i uczenia się na doświadczeniu,
 10. różnorodność, rozumiana jako uznanie różnic pomiędzy ludźmi, ich możliwościami, potrzebami, doświadczeniami, sposobami funkcjonowania i drogami rozwoju za naturalny element wspólnoty,
 11. dobrostan, rozumiany jako troska o równowagę pomiędzy rozwojem poznawczym, emocjonalnym, społecznym i fizycznym oraz o warunki sprzyjające bezpieczeństwu i uczeniu się,
 12. odpowiedzialność za dobro wspólne i środowisko, wyrażająca się w trosce o wspólną przestrzeń, społeczność, zasoby oraz świat przyrody,
 13. uczenie się przez całe życie, rozumiane jako otwartość na rozwój, zmianę, zdobywanie nowych doświadczeń i kompetencji na każdym etapie życia.
3. Wartości określone w ust. 2 odnoszą się do wszystkich członków Społeczności Szkolnej, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości, pełnionych ról, praw i zakresu odpowiedzialności.
 4. Wartości Społeczności Szkolnej stanowią podstawę budowania kultury Lumina Academy oraz punkt odniesienia dla relacji, działań edukacyjnych, wychowawczych i organizacyjnych podejmowanych w Szkole.
 5. Wartości nie mogą stanowić podstawy do naruszania praw człowieka, praw ucznia, autonomii i godności jednostki ani zastępować norm wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Statutu.

§ 8

Model edukacyjny Lumina Academy

1. Model edukacyjny Lumina Academy opiera się na założeniu, że uczeń jest aktywnym uczestnikiem procesu uczenia się, a zadaniem Szkoły jest tworzenie środowiska umożliwiającego mu zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie samodzielności, sprawczości, odpowiedzialności i świadomości własnego procesu uczenia się.
2. Model edukacyjny Szkoły jest inspirowany pedagogiką Marii Montessori oraz współczesną wiedzą o rozwoju człowieka i procesach uczenia się. Szkoła wykorzystuje te założenia w sposób dostosowany do wieku i potrzeb uczniów, obowiązującej podstawy programowej oraz organizacji pracy Szkoły.
3. Proces edukacyjny w szczególności:
 1. uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, zainteresowania, uzdolnienia oraz tempo pracy ucznia,
 2. wspiera samodzielność ucznia i stopniowe przejmowanie przez niego odpowiedzialności za własny proces uczenia się,
 3. rozwija motywację wewnętrzną, ciekawość poznawczą, kreatywność, krytyczne myślenie oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
 4. umożliwia uczenie się poprzez doświadczenie, działanie, obserwację, eksperymentowanie, odkrywanie, pracę projektową i współpracę,
 5. umożliwia łączenie wiedzy i umiejętności z różnych obszarów edukacyjnych oraz dostrzeganie związków pomiędzy nimi,



6. wykorzystuje różnorodne przestrzenie i środowiska uczenia się, w tym przestrzeń Szkoły, środowisko przyrodnicze, przestrzeń publiczną oraz instytucje kultury, nauki i życia społecznego,
 7. wspiera rozwijanie umiejętności planowania, organizowania i monitorowania własnej pracy oraz dokonywania refleksji nad własnym uczeniem się,
 8. uwzględnia potrzebę ruchu, odpoczynku, wyciszenia, relacji społecznych oraz równowagi pomiędzy aktywnością i regeneracją,
 9. stwarza warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i indywidualnego potencjału ucznia,
 10. wspiera współpracę zamiast rywalizacji oraz budowanie odpowiedzialności za własną pracę i działania podejmowane wspólnie z innymi.
4. Nauczyciel w modelu edukacyjnym Lumina Academy organizuje środowisko uczenia się, obserwuje proces rozwoju ucznia, udziela mu adekwatnego wsparcia, stawia wymagania odpowiednie do jego możliwości i etapu rozwoju oraz pomaga mu stopniowo osiągać coraz większą samodzielność.
 5. Szkoła stosuje model edukacji bezcennej w bieżącym procesie uczenia się. Podstawowymi narzędziami oceniania bieżącego są informacja zwrotna i informacja kształtująca, obserwacja procesu uczenia się, rozmowa, portfolio, samoocena oraz refleksja ucznia nad własnym rozwojem. Szczegółowe zasady oceniania określa Rozdział VIII Statutu.
 6. Model edukacyjny obejmuje tutoring jako formę wspierania indywidualnego rozwoju ucznia, budowania jego samoświadomości oraz towarzyszenia mu w określaniu celów i refleksji nad własnym procesem uczenia się.
 7. Relacje w Szkole stanowią integralny element środowiska edukacyjnego. Szkoła wykorzystuje komunikację opartą na szacunku, dialogu i rozpoznawaniu potrzeb oraz praktyki restoracyjne służące rozwijaniu odpowiedzialności, rozwiązywaniu konfliktów, naprawianiu szkód i, gdy jest to możliwe i bezpieczne, odbudowie relacji.
 8. Szkoła traktuje rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny, fizyczny i moralny jako wzajemnie powiązane obszary rozwoju człowieka.
 9. Szkoła wspiera rozwój kompetencji potrzebnych do samodzielnego uczenia się przez całe życie, uznając edukację za proces trwający również poza szkołą i po zakończeniu formalnego kształcenia.
 10. Model edukacyjny Lumina Academy realizowany jest z zachowaniem obowiązującej podstawy programowej, wymagań dotyczących organizacji kształcenia oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie do niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 9

Kultura organizacyjna Szkoły

1. Kultura organizacyjna Lumina Academy opiera się na poszanowaniu godności i podmiotowości człowieka, wzajemnym szacunku, zaufaniu, dialogu, współpracy, odpowiedzialności oraz trosce o dobro wspólne.
2. Szkoła tworzy środowisko, w którym uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy współtworzą Społeczność Szkolną, z poszanowaniem właściwych im ról, kompetencji, praw, obowiązków i granic odpowiedzialności.
3. Funkcjonowanie Społeczności Szkolnej opiera się w szczególności na:
 1. komunikowaniu się z poszanowaniem godności, potrzeb i granic innych osób,
 2. otwartym dialogu oraz możliwości wyrażania własnego zdania i przedstawiania własnej perspektywy,
 3. współpracy i współodpowiedzialności za jakość wspólnego środowiska,
 4. budowaniu relacji opartych na zaufaniu, przewidywalności i wzajemnym szacunku,
 5. poszanowaniu autonomii i różnorodności członków Społeczności Szkolnej,
 6. rozwiązywaniu problemów i konfliktów poprzez dialog oraz poszukiwanie rozwiązań uwzględniających prawa i potrzeby osób, których sytuacja dotyczy,
 7. przyjmowaniu odpowiedzialności za własne działania i ich konsekwencje,
 8. traktowaniu błędu jako naturalnego elementu uczenia się i rozwoju, przy jednoczesnym podejmowaniu odpowiedzialności za jego skutki,



9. gotowości do naprawienia wyrządzonej szkody oraz, gdy jest to możliwe i bezpieczne, odbudowy relacji,
 10. tworzeniu warunków sprzyjających dobrostanowi, poczuciu bezpieczeństwa i przynależności.
4. Szkoła stosuje podejście restoratywne, ukierunkowane na budowanie i wzmacnianie relacji, zapobieganie konfliktom oraz reagowanie na sytuacje trudne poprzez rozpoznanie ich przyczyn i skutków, przyjęcie odpowiedzialności i poszukiwanie sposobów naprawienia szkody.
 5. W komunikacji Szkoła wykorzystuje założenia komunikacji bez przemocy, w szczególności rozróżnianie obserwacji od ocen, rozpoznawanie potrzeb, świadome wyrażanie własnej perspektywy oraz formułowanie komunikatów z poszanowaniem granic innych osób.
 6. Podejście restoratywne i komunikacja bez przemocy nie ograniczają prawa członków Społeczności Szkolnej do wyznaczania granic, odmowy udziału w mediacji ani korzystania z procedur ochronnych, interwencyjnych i skargowych przewidzianych prawem oraz Statutem.
 7. Szkoła nie akceptuje przemocy, poniżania, ośmieszania, dyskryminacji, wykluczania, publicznego zawstydzania, odpowiedzialności zbiorowej ani innych działań naruszających godność lub bezpieczeństwo człowieka.
 8. Uczniowie są włączani, odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych, w dialog dotyczący spraw Społeczności Szkolnej oraz mogą zgłaszać własne inicjatywy, potrzeby, opinie i propozycje.
 9. Partycypacja uczniów realizowana jest w modelu społeczności konstytutywnej, opartym na dialogu, współodpowiedzialności i realnym uczestnictwie w życiu Szkoły, z zachowaniem kompetencji organów Szkoły i Organu Prowadzącego określonych przepisami prawa i Statutem.
 10. Szkoła dąży do ograniczania zbędnej formalizacji codziennych relacji oraz tworzenia kultury organizacyjnej opartej przede wszystkim na odpowiedzialności, jasnych zasadach, wzajemnym zaufaniu i bezpośredniej komunikacji.
 11. Zasady kultury organizacyjnej dotyczą wszystkich członków Społeczności Szkolnej, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości rozwojowych, pełnionej roli oraz zakresu odpowiedzialności.

Rozdział III **Cele i zadania Szkoły**

§ 10 **Cele działalności Szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem modelu edukacyjnego Lumina Academy określonego w niniejszym Statucie.
2. Celem działalności Szkoły jest tworzenie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego i moralnego oraz zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych na kolejnych etapach kształcenia.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie oraz rozwija kompetencje umożliwiające uczenie się przez całe życie.

§ 11 **Zadania dydaktyczne**

Do zadań dydaktycznych Szkoły należy w szczególności:

1. realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz przyjętych programów nauczania,
2. organizowanie procesu uczenia się z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
3. rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawie programowej oraz niezbędnych do dalszego kształcenia,
4. rozwijanie samodzielności, kreatywności, krytycznego myślenia, umiejętności rozwiązywania problemów i współpracy,
5. stosowanie różnorodnych metod i form pracy sprzyjających aktywnemu uczeniu się,
6. wspieranie uczniów w planowaniu, organizowaniu i monitorowaniu własnego procesu uczenia się,



7. rozpoznawanie postępów uczniów oraz przekazywanie informacji wspierającej ich dalsze uczenie się.

§ 12

Zadania wychowawcze

1. Szkoła wspiera rozwój ucznia w zakresie samodzielności, odpowiedzialności oraz funkcjonowania w relacjach i społeczności.
2. Do zadań wychowawczych Szkoły należy w szczególności:
 1. rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 2. przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji i rozumienia ich konsekwencji,
 3. rozwijanie umiejętności komunikacji, współpracy i rozwiązywania konfliktów,
 4. kształtowanie postaw obywatelskich oraz odpowiedzialności za dobro wspólne i środowisko,
 5. wspieranie poszanowania praw człowieka i różnorodności,
 6. przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 13

Zadania opiekuńcze i wspierające

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć i innych działań organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zadań opiekuńczych i wspierających Szkoły należy w szczególności:
 1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i nauki,
 2. rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielanie im odpowiedniego wsparcia,
 3. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 4. podejmowanie działań profilaktycznych oraz działań służących ochronie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów,
 5. wspieranie dobrostanu uczniów i tworzenie warunków umożliwiających korzystanie z pomocy w sytuacjach trudnych,
 6. współpraca z rodzicami oraz, w razie potrzeby, z właściwymi poradniami, instytucjami i specjalistami.

§ 14

Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia

1. Szkoła dostosowuje organizację procesu edukacyjnego, w granicach określonych przepisami prawa, do rozpoznanych potrzeb i możliwości uczniów.
2. Wsparcie indywidualnego rozwoju ucznia może obejmować w szczególności:
 1. dostosowanie metod, form i tempa pracy,
 2. wspieranie zainteresowań i uzdolnień,
 3. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 4. tutoring,
 5. umożliwianie realizacji indywidualnych ścieżek rozwoju i innych form kształcenia przewidzianych przepisami prawa,
 6. współpracę nauczycieli, specjalistów, ucznia i jego rodziców.

§ 15

Sposób realizacji zadań Szkoły

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, działania wychowawcze i opiekuńcze, projekty, tutoring, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inne formy pracy wynikające z potrzeb uczniów i organizacji Szkoły.
2. Zadania Szkoły mogą być realizowane w jej siedzibie oraz poza nią, w szczególności w środowisku przyrodniczym, instytucjach kultury, nauki i życia społecznego oraz innych miejscach posiadających walory edukacyjne.



3. Szkoła współpracuje z rodzicami oraz podmiotami i instytucjami wspierającymi realizację jej zadań.
4. Szczegółowe rozwiązania dotyczące organizacji kształcenia, oceniania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz współpracy z rodzicami określają dalsze postanowienia Statutu i obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IV

Organy Szkoły

§ 16

Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora. Wicedyrektor jest stanowiskiem kierowniczym i nie stanowi odrębnego organu Szkoły.
3. Organ Prowadzący nie jest organem Szkoły w rozumieniu niniejszego Statutu i wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu.
4. W Szkole nie działa Samorząd Uczniowski. Partycypacja i reprezentacja uczniów realizowane są w modelu społeczności konstytutywnej, na zasadach określonych w § 20.

§ 17

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone w obowiązujących przepisach prawa i Statucie, a w szczególności:
 1. organizuje bieżącą pracę Szkoły,
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia warunki ich bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 5. podejmuje decyzje w sprawach uczniów należące do jego kompetencji,
 6. współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, uczniami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi działalność Szkoły,
 7. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu.
3. Dyrektor może powoływać zespoły, koordynatorów oraz osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań Szkoły.

§ 18

Wicedyrektor Szkoły

1. W Szkole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w kierowaniu działalnością Szkoły i wykonuje zadania w zakresie powierzonym przez Dyrektora oraz wynikającym z organizacji pracy Szkoły.
3. Do zadań Wicedyrektora może należeć w szczególności:
 1. koordynowanie bieżącej organizacji pracy Szkoły,
 2. koordynowanie spraw administracyjnych i organizacyjnych,
 3. koordynowanie realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową,
 4. współpraca z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi,
 5. koordynowanie realizacji obowiązków administracyjnych Szkoły,



6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Wicedyrektor wykonuje zadania w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz udzielonych mu upoważnień.

§ 19

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i kompetencje określone w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa ani Statutem.

§ 20

Społeczność konstytutywna i partycypacja uczniów

1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Społeczność Uczniowską, która uczestniczy w życiu Szkoły w modelu społeczności konstytutywnej.
2. Model społeczności konstytutywnej opiera się na bezpośredniej partycypacji uczniów, dialogu, współodpowiedzialności oraz możliwości rzeczywistego wpływania na sprawy dotyczące życia Społeczności Szkolnej.
3. Partycypacja uczniów może być realizowana w szczególności poprzez spotkania społeczności, kręgi, konsultacje, zespoły zadaniowe, projekty, inicjatywy uczniowskie oraz inne formy wspólnego podejmowania i opiniowania spraw dotyczących uczniów.
4. Uczniowie mają prawo przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania Szkoły oraz realizacji praw uczniów.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania społeczności konstytutywnej mogą zostać określone w regulacjach wewnętrznych przyjętych z udziałem uczniów.
6. Partycypacja uczniów odbywa się z poszanowaniem kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 21

Współpraca organów Szkoły

1. Organy Szkoły współpracują z poszanowaniem zakresu swoich kompetencji oraz przekazują sobie informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
2. Każdy organ wykonuje swoje kompetencje samodzielnie w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Współpraca organów odbywa się w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie Szkoły i poszanowanie praw uczniów.

§ 22

Rozwiązywanie sporów

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są w pierwszej kolejności w drodze bezpośrednich uzgodnień pomiędzy organami, których spór dotyczy.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w sposób określony w ust. 1, strony mogą zwrócić się do Organu Prowadzącego o podjęcie działań zmierzających do jego rozwiązania, o ile rozstrzygnięcie sprawy nie należy na podstawie obowiązujących przepisów prawa do kompetencji innego organu.
3. W sprawach należących do kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innego właściwego organu stosuje się obowiązujące przepisy prawa.



Rozdział V

Organizacja działalności Szkoły

§ 23

Organizacja roku szkolnego i całoroczna działalność Szkoły

1. Rok szkolny oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii i innych przerw w zajęciach określają obowiązujące przepisy prawa.
2. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy, również w okresie ferii letnich i zimowych oraz innych przerw w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem przerwy technicznej przypadającej w pierwszych dwóch tygodniach sierpnia.
3. W okresach, w których zgodnie z organizacją roku szkolnego nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, Szkoła może organizować w szczególności zajęcia opiekuńcze, rozwojowe, integracyjne, projektowe, warsztatowe, rekreacyjne oraz inne formy aktywności dla uczniów.
4. Przerwa techniczna jest okresem, w którym Szkoła nie prowadzi zajęć ani nie zapewnia opieki uczniom. Przerwa przeznaczona jest w szczególności na prowadzenie prac organizacyjnych, technicznych, porządkowych oraz przygotowanie Szkoły do kolejnego okresu jej działalności.
5. Szczegółową organizację pracy Szkoły, w tym organizację działalności w okresach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustala Dyrektor.

§ 24

Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego

1. Szkoła organizuje proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podstawą programową oraz modelem edukacyjnym Lumina Academy określonym w Statucie.
2. Zajęcia mogą być realizowane w szczególności w formie zajęć przedmiotowych, interdyscyplinarnych, warsztatów, laboratoriów, projektów, seminariów, zajęć terenowych, wyjść edukacyjnych oraz innych form służących realizacji celów kształcenia.
3. Organizacja procesu edukacyjnego może uwzględniać tutoring uczniowski, tutoring rodzinny, pracę projektową, współpracę międzyprzedmiotową oraz wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 25

Organizacja oddziałów i zajęć edukacyjnych

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor może organizować zajęcia w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyrocznikowych, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz służy realizacji procesu edukacyjnego.
3. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe oraz inne przedsięwzięcia edukacyjne wspierające rozwój zainteresowań, uzdolnień i kompetencji uczniów.
4. Szkoła może organizować zajęcia o charakterze interdyscyplinarnym, umożliwiające integrowanie treści z różnych zajęć edukacyjnych, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 26

Organizacja dnia pracy Szkoły

1. Organizację dnia pracy oraz rozkład zajęć ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, higieny pracy umysłowej oraz potrzeb rozwojowych uczniów.



2. W Szkole nie stosuje się dzwonek jako podstawowego sposobu wyznaczania rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
3. Sposób organizacji czasu zajęć zapewnia realizację obowiązujących wymagań dotyczących procesu kształcenia oraz bezpieczeństwa uczniów.

§ 27

Zasady przyjmowania uczniów

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w Statucie oraz Regulaminie Rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z poszanowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest:
 1. złożenie wymaganych dokumentów,
 2. udział ucznia i jego rodziców w spotkaniu rekrutacyjnym,
 3. zapoznanie się rodziców i ucznia, odpowiednio do jego wieku, ze Statutem, modelem edukacyjnym oraz zasadami funkcjonowania Szkoły,
 4. zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. W ramach postępowania rekrutacyjnego może zostać przeprowadzona rozmowa służąca poznaniu potrzeb ucznia oraz ustaleniu możliwości zapewnienia mu odpowiednich warunków kształcenia.
5. Odmowa przyjęcia ucznia może nastąpić w szczególności z powodu:
 1. braku wolnych miejsc,
 2. niespełnienia warunków rekrutacji,
 3. braku możliwości zapewnienia uczniowi warunków kształcenia odpowiadających jego rozpoznany potrzebom, po uwzględnieniu obowiązków Szkoły wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Szczegółowy przebieg postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin Rekrutacji.

§ 28

Przestrzeń edukacyjna

1. Szkoła organizuje przestrzeń w sposób odpowiedni do potrzeb prowadzonego procesu edukacyjnego oraz zapewniający bezpieczeństwo uczniów.
2. Sale i inne przestrzenie Szkoły mogą być aranżowane elastycznie, odpowiednio do charakteru prowadzonych zajęć.
3. W Szkole mogą funkcjonować przestrzenie przeznaczone do pracy indywidualnej, pracy zespołowej, odpoczynku i wyciszenia.

§ 29

Biblioteka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna zapewniająca uczniom i nauczycielom dostęp do książek, materiałów edukacyjnych oraz innych zasobów wspierających proces uczenia się i rozwój czytelnictwa.
2. Biblioteka może funkcjonować jako wyodrębniony księgozbiór lub otwarta przestrzeń z dostępnymi zbiorami, a jej zasoby mogą być udostępniane w formie tradycyjnej, cyfrowej lub mieszanej.
3. Organizacja biblioteki nie wymaga wyodrębnienia osobnego pomieszczenia, o ile sposób udostępniania zbiorów zapewnia możliwość realizacji jej zadań.
4. Organizację biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Dyrektor.

§ 30

Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami



1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w czasie pozostawiania uczniów pod jej opieką.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę sprawują osoby, którym powierzono jej sprawowanie zgodnie z organizacją danego rodzaju zajęć.
3. Organizacja opieki uwzględnia wiek uczniów, ich potrzeby rozwojowe, charakter prowadzonych zajęć oraz miejsce ich realizacji.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach wymagających interwencji określają obowiązujące przepisy prawa oraz procedury obowiązujące w Szkole.

§ 31

Organizacja żywienia i promocja zdrowia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z posiłków podczas pobytu w Szkole oraz odpowiednie warunki do ich spożywania.
2. Żywnienie może być organizowane przez Szkołę samodzielnie lub we współpracy z podmiotem zewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady korzystania z posiłków, w tym zasady odpłatności, określa Dyrektor lub Organ Prowadzący, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji.
4. Szkoła podejmuje działania wspierające kształtowanie nawyków sprzyjających zdrowiu, w szczególności w zakresie żywienia, aktywności fizycznej, higieny i profilaktyki zdrowotnej.

§ 32

Organizacja uczenia się poza Szkołą

1. Szkoła może realizować zajęcia poza swoją siedzibą, jeżeli forma i miejsce ich realizacji służą osiągnięciu celów kształcenia, wychowania lub opieki.
2. Zajęcia mogą odbywać się w szczególności w instytucjach kultury i nauki, przedsiębiorstwach, organizacjach społecznych, przestrzeni publicznej, środowisku przyrodniczym oraz innych miejscach posiadających walory edukacyjne.
3. Zajęcia poza siedzibą Szkoły organizowane są z zapewnieniem opieki i bezpieczeństwa uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 33

Technologie w procesie edukacyjnym i komunikacji

1. Szkoła wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne jako narzędzia wspierające proces edukacyjny, komunikację i współpracę.
2. Szkoła rozwija kompetencje uczniów w zakresie bezpiecznego, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z technologii, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.
3. Korzystanie z technologii odbywa się z poszanowaniem bezpieczeństwa, prywatności, ochrony danych osobowych oraz dobrostanu uczniów.
4. Szkoła wykorzystuje dziennik elektroniczny LIBRUS do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz komunikacji z uczniami i rodzicami w zakresie określonym przez Szkołę i obowiązujące przepisy prawa.
5. Szkoła może wykorzystywać platformę Discord jako narzędzie bieżącej komunikacji i współpracy członków Społeczności Szkolnej, na zasadach określonych przez Szkołę, z uwzględnieniem wymagań dotyczących bezpieczeństwa, ochrony danych oraz warunków korzystania z platformy.
6. Platforma Discord nie zastępuje dziennika elektronicznego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ani przekazywania informacji, dla których Szkoła określiła dziennik elektroniczny jako właściwy kanał komunikacji.
7. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń, technologii i narzędzi cyfrowych określają regulacje wewnętrzne Szkoły.



§ 34

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, rozwoju, bezpieczeństwa i funkcjonowania ucznia w Szkole.
2. Rodzice mają możliwość bieżącego kontaktu z nauczycielami, tutorami, specjalistami i Dyrektorem w zakresie dotyczącym ucznia.
3. Współpraca z rodzicami realizowana jest w szczególności poprzez konsultacje indywidualne, spotkania informacyjne, tutoring rodzinny, komunikację elektroniczną oraz inne formy wynikające z potrzeb ucznia i organizacji Szkoły.
4. Szkoła przekazuje rodzicom informacje dotyczące postępów ucznia, jego funkcjonowania oraz istotnych spraw związanych z procesem edukacyjnym na zasadach określonych w Statucie.
5. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące komunikacji i współpracy z rodzicami może określić Dyrektor.

Rozdział VI

Społeczność Lumina Academy

§ 35

Społeczność Szkolna

1. Społeczność Szkolną Lumina Academy tworzą uczniowie, rodzice, nauczyciele, specjaliści, pracownicy niepedagogiczni oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole.
2. Członkowie Społeczności Szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły zgodnie ze swoją rolą, zakresem odpowiedzialności oraz zasadami określonymi w Statucie.
3. Każdemu członkowi Społeczności Szkolnej przysługuje prawo do poszanowania godności, podmiotowości, prywatności i granic osobistych, z uwzględnieniem praw i wolności innych osób.
4. Zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej wynikają z wartości i kultury organizacyjnej Lumina Academy określonych w Rozdziale II Statutu.

§ 36

Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni

1. Nauczyciel wykonuje swoje zadania z poszanowaniem dobra, godności, praw i bezpieczeństwa ucznia.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 1. poszanowania godności osobistej i zawodowej,
 2. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 3. autonomii zawodowej w zakresie doboru metod i form pracy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podstawy programowej, przyjętych programów nauczania oraz modelu edukacyjnego Lumina Academy,
 4. współtworzenia koncepcji pracy Szkoły,
 5. wsparcia w realizacji powierzonych zadań,
 6. rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 1. rzetelna realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 2. realizacja podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania,
 3. rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz uwzględnianie ich w organizacji procesu edukacyjnego,
 4. dostosowywanie wymagań edukacyjnych w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa,
 5. monitorowanie postępów uczniów i przekazywanie informacji wspierającej dalszy proces uczenia się,
 6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym jego opiece,
 7. prowadzenie wymaganej dokumentacji,



8. współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami,
 9. poszanowanie praw, prywatności i granic ucznia,
 10. doskonalenie własnej pracy i kompetencji zawodowych.
4. Nauczyciel nie może wykorzystywać oceniania, dodatkowych zadań edukacyjnych, publicznego komentowania osiągnięć lub zachowania ucznia ani ograniczenia dostępu do zajęć edukacyjnych jako środka represyjnego.

§ 37

Wychowawca i tutor

1. Opieka wychowawcza nad uczniami realizowana jest w szczególności poprzez pracę wychowawcy oraz tutoring.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 1. wspieranie funkcjonowania zespołu uczniowskiego,
 2. rozpoznawanie potrzeb zespołu oraz poszczególnych uczniów,
 3. wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów,
 4. współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami,
 5. wspieranie uczniów w rozwiązywaniu sytuacji trudnych i konfliktowych,
 6. prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Tutor wspiera ucznia w rozpoznawaniu jego potencjału, zainteresowań, potrzeb, trudności i celów oraz w planowaniu i refleksji nad własnym rozwojem i procesem uczenia się.
4. Tutoring nie zastępuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy, terapii ani innych form specjalistycznego wsparcia.
5. Szczegółową organizację tutoringów określa Dyrektor.

§ 38

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w zapewnianiu prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Pracownik niepedagogiczny ma prawo do poszanowania godności, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz jasnego określenia powierzonych obowiązków.
3. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy w szczególności:
 1. wykonywanie powierzonych obowiązków z należytą starannością,
 2. przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i zasad bezpieczeństwa,
 3. poszanowanie godności, praw, prywatności i granic uczniów oraz innych członków Społeczności Szkolnej,
 4. dbanie o mienie i wspólną przestrzeń Szkoły,
 5. reagowanie na dostrzeżone zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia oraz niezwłoczne przekazanie informacji osobie właściwej do podjęcia dalszych działań.
4. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników określają przepisy prawa, umowa, zakres czynności oraz regulacje wewnętrzne Szkoły.

§ 39

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do nauki i rozwoju w warunkach poszanowania jego godności, podmiotowości, bezpieczeństwa i indywidualności.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 1. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 2. życzliwego, sprawiedliwego i podmiotowego traktowania,
 3. ochrony przed przemocą, dyskryminacją, poniżaniem, ośmieszaniem, wykluczaniem i naruszaniem granic,
 4. znajomości swoich praw i obowiązków,



5. informacji o organizacji procesu edukacyjnego, wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania,
 6. otrzymywania informacji o własnych postępach, osiągnięciach, mocnych stronach i obszarach wymagających dalszej pracy,
 7. uwzględniania jego potrzeb i możliwości w procesie edukacyjnym w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
 8. rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 9. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych dostępnych form wsparcia,
 10. odpoczynku i wyciszenia, z uwzględnieniem organizacji pracy i zasad bezpieczeństwa Szkoły,
 11. wyrażania własnego zdania oraz uczestniczenia w życiu Społeczności Szkolnej,
 12. poszanowania prywatności, korespondencji i danych osobowych,
 13. ochrony wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 14. korzystania z zasobów, przestrzeni i pomocy dydaktycznych Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
 15. zgłaszania potrzeb, propozycji, uwag i zastrzeżeń bez obawy przed działaniami odwetowymi,
 16. złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.
3. Korzystanie przez ucznia z przysługujących mu praw nie może stanowić podstawy jego niekorzystnego traktowania.

§ 40

Obowiązki ucznia

1. Uczeń wykonuje swoje obowiązki odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych.
2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 1. regularne i aktywne uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 2. punktualne uczestniczenie w zajęciach i innych obowiązkowych działaniach Szkoły,
 3. podejmowanie pracy służącej realizacji wymagań wynikających z podstawy programowej,
 4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy Szkoły,
 5. poszanowanie godności, praw, prywatności i granic innych osób,
 6. właściwe zachowanie wobec uczniów, nauczycieli, pracowników i innych osób przebywających w Szkole,
 7. dbanie o wspólną przestrzeń, wyposażenie, pomoce dydaktyczne i środowisko,
 8. przestrzeganie zasad dotyczących wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
 9. powstrzymywanie się od zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu lub godności własnej albo innych osób,
 10. podejmowanie, stosownie do wieku i możliwości, działań służących naprawieniu wyrządzonej szkody.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia rodzic w formie i terminie określonym przez Szkołę.
4. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły obowiązują zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 4, jest dopuszczalne w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela, w sytuacji nagłej wymagającej kontaktu z rodzicami, ze względów zdrowotnych lub związanych ze szczególnymi potrzebami ucznia oraz w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
6. Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem jej charakteru, wieku uczniów, potrzeb organizacyjnych i bezpieczeństwa oraz wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące przechowywania urządzeń mogą zostać określone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



§ 41

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do Dyrektora.
2. Skarga może zostać złożona pisemnie, w tym w postaci elektronicznej.
3. Skarga powinna umożliwiać ustalenie osoby, której prawa zostały naruszone, oraz okoliczności zdarzenia.
4. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że wyjaśnienie sprawy wymaga dodatkowych czynności, o czym informuje osobę składającą skargę.
5. Przy rozpatrywaniu skargi zapewnia się możliwość przedstawienia stanowiska przez osoby, których sprawa dotyczy, z uwzględnieniem wieku i dobra ucznia, jego bezpieczeństwa oraz ochrony prywatności.
6. O sposobie rozpatrzenia skargi oraz podjętych działaniach informuje się ucznia i jego rodzica w zakresie odpowiednim do charakteru sprawy.
7. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora, składa się ją do Organu Prowadzącego.
8. Złożenie skargi nie może powodować negatywnych konsekwencji dla ucznia.

§ 42

Odpowiedzialność ucznia i działania wychowawcze

1. Reakcja Szkoły na naruszenie przez ucznia obowiązków, praw innych osób, zasad bezpieczeństwa lub zasad funkcjonowania Szkoły ma charakter wychowawczy i jest adekwatna do wieku ucznia, jego możliwości rozwojowych, charakteru zdarzenia oraz jego okoliczności.
2. Podejmowane działania służą w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa, rozpoznaniu skutków zachowania, przyjęciu odpowiedzialności oraz, gdy jest to możliwe i zasadne, naprawieniu wyrządzonej szkody.
3. W zależności od charakteru zdarzenia wobec ucznia mogą zostać zastosowane:
 1. rozmowa z uczniem,
 2. rozmowa z rodzicami,
 3. ustalenie sposobu naprawienia szkody,
 4. mediacja lub inne działanie restoratywne, jeżeli osoby zainteresowane wyrażają na nie zgodę i możliwe jest zapewnienie im bezpieczeństwa,
 5. czasowe ograniczenie udziału w określonej aktywności dodatkowej, jeżeli pozostaje ono w bezpośrednim związku ze zdarzeniem,
 6. objęcie ucznia dodatkowym wsparciem,
 7. ustalenie indywidualnego planu działań.
4. Zastosowane działanie powinno pozostawać w związku z zachowaniem ucznia oraz być proporcjonalne do charakteru i skutków zdarzenia.
5. Udział osoby pokrzywdzonej w mediacji, kręgu restoratywnym lub innym bezpośrednim spotkaniu z osobą, która naruszyła jej prawa, jest dobrowolny.
6. Działania wychowawcze i restoratywne nie zastępują interwencji wymaganych przepisami prawa, Standardami Ochrony Małoletnich lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie odpowiedzialności zbiorowej, przemocy, poniżania, ośmieszania, publicznego zawstydzania, pozbawiania ucznia prawa do nauki ani wykorzystywania oceniania jako środka dyscyplinującego.

§ 43

Zmiana szkoły przez ucznia objętego obowiązkiem szkolnym

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może zostać skreślony z listy uczniów z inicjatywy Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wystąpić do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w szczególności gdy zachowanie ucznia powoduje poważne lub powtarzające się zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub praw innych osób, a zastosowane



- wcześniej adekwatne działania wychowawcze i wspierające nie doprowadziły do trwałej poprawy sytuacji.
3. Wymóg wcześniejszego zastosowania działań, o których mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, w której charakter lub waga zdarzenia wymagają niezwłocznego podjęcia działań służących ochronie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
 4. Przed wystąpieniem z wnioskiem Dyrektor dokonuje analizy sytuacji ucznia, dotychczas udzielonego wsparcia i podjętych działań oraz, w miarę możliwości, umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska.
 5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców, z zachowaniem obowiązku dalszej realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 44

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 1. znajomości Statutu, modelu edukacyjnego oraz zasad organizacji pracy Szkoły,
 2. uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, osiągnięciach, trudnościach, funkcjonowaniu i potrzebach dziecka,
 3. informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach oceniania,
 4. kontaktu z nauczycielami, tutorami, wychowawcami i specjalistami zgodnie z organizacją pracy Szkoły,
 5. przedstawiania spostrzeżeń, potrzeb, wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania dziecka w Szkole,
 6. uzyskiwania informacji o dostępnych dla ucznia formach wsparcia,
 7. poszanowania prywatności rodziny i ochrony informacji powierzonych Szkole,
 8. uczestniczenia w działaniach Społeczności Szkolnej na zasadach określonych przez Szkołę.

§ 45

Współpraca Szkoły z rodzicami

1. Rodzice i Szkoła współpracują w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego ucznia.
2. Rodzice współpracują ze Szkołą w szczególności poprzez:
 1. przekazywanie informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia, funkcjonowania i procesu edukacyjnego dziecka,
 2. bieżące zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez Szkołę za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji,
 3. udział w spotkaniach dotyczących funkcjonowania i rozwoju dziecka, jeżeli jest to potrzebne dla właściwego organizowania jego edukacji lub wsparcia,
 4. usprawiedliwianie nieobecności ucznia oraz informowanie Szkoły o przewidywanej dłuższej nieobecności,
 5. przestrzeganie zasad organizacyjnych i bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole,
 6. współpracę w poszukiwaniu rozwiązań w sytuacjach trudnych dotyczących dziecka.
3. Szkoła może organizować dla rodziców konsultacje, spotkania, warsztaty oraz inne działania wspierające współpracę ze Szkołą.
4. Różnica stanowisk pomiędzy rodzicem a Szkołą nie może sama w sobie stanowić podstawy niekorzystnego traktowania ucznia.

§ 46

Tutoring rodzinny

1. Tutoring rodzinny jest formą współpracy Szkoły z rodziną służącą wspieraniu rozwoju i procesu edukacyjnego ucznia.



2. Tutoring rodzinny może obejmować w szczególności rozmowy dotyczące potrzeb i potencjału ucznia, jego funkcjonowania w Szkole, celów rozwojowych, relacji oraz sposobów wspierania jego samodzielności.
3. Tutoring rodzinny nie zastępuje diagnozy, terapii, pomocy psychologiczno-pedagogicznej ani innych specjalistycznych form wsparcia.
4. Organizację i częstotliwość spotkań w ramach tutoringu rodzinnego określa Dyrektor, z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

Rozdział VII

Rozwój ucznia

§ 47

Wspieranie rozwoju ucznia

1. Szkoła wspiera rozwój ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień.
2. Wsparcie ucznia obejmuje w szczególności:
 1. rozpoznawanie jego potrzeb, możliwości, mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień,
 2. tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 3. udzielanie wsparcia w przypadku trudności edukacyjnych, emocjonalnych, społecznych lub adaptacyjnych,
 4. wspieranie ucznia w planowaniu własnego rozwoju i procesu uczenia się,
 5. współpracę nauczycieli, tutorów, specjalistów i rodziców, odpowiednio do potrzeb ucznia.
3. Zakres i formy wsparcia dostosowuje się do rozpoznanych potrzeb ucznia oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 48

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników wpływających na funkcjonowanie w Szkole.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści posiadający wymagane kwalifikacje.
4. Pomoc organizowana jest we współpracy z rodzicami oraz, odpowiednio do potrzeb ucznia, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi placówkami, instytucjami i podmiotami wspierającymi dzieci i młodzież.
5. Formy, okres udzielania oraz wymiar pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozpoznanymi potrzebami ucznia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna.
7. Szkoła realizuje zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń wydanych przez właściwe poradnie, w zakresie i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
8. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła zapewnia organizację kształcenia, wychowania i opieki odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49

Indywidualizacja procesu edukacyjnego



1. Szkoła indywidualizuje proces edukacyjny odpowiednio do potrzeb i możliwości ucznia, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Indywidualizacja może obejmować w szczególności:
 1. różnicowanie metod, form i tempa pracy,
 2. dostosowywanie sposobu realizacji zadań i prezentowania treści,
 3. umożliwianie rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 4. pracę indywidualną, zespołową, projektową i interdyscyplinarną,
 5. tutoring i rozmowy rozwojowe,
 6. wspieranie ucznia w określaniu i monitorowaniu własnych celów edukacyjnych i rozwojowych.
3. Indywidualizacja nie oznacza zwolnienia ucznia z realizacji wymagań wynikających z podstawy programowej ani innych obowiązków określonych przepisami prawa.
4. Indywidualizacja procesu edukacyjnego nie zastępuje indywidualnego programu lub toku nauki, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, indywidualnego nauczania ani innych szczególnych form organizacji kształcenia przewidzianych przepisami prawa.
5. Formy, o których mowa w ust. 4, organizowane są na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 50

Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych

1. Szkoła tworzy warunki do rozwijania szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 1. rozszerzanie zakresu podejmowanych zagadnień,
 2. realizację projektów indywidualnych i zespołowych,
 3. udział w konkursach, olimpiadach i innych przedsięwzięciach naukowych, artystycznych, sportowych lub społecznych,
 4. współpracę z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi,
 5. tutoring lub mentoring,
 6. realizację indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Formy wsparcia dobiera się z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań ucznia.

§ 51

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Doradztwo zawodowe służy wspieraniu uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i kompetencji oraz w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje w szczególności:
 1. poznawanie własnych zasobów i możliwości,
 2. poznawanie świata edukacji i pracy,
 3. rozwijanie umiejętności planowania własnej drogi edukacyjnej i zawodowej,
 4. przygotowanie do podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 5. rozwijanie kompetencji potrzebnych do funkcjonowania w zmieniającym się świecie pracy.
4. Doradztwo zawodowe może być realizowane poprzez zajęcia, tutoring, projekty, warsztaty, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wizyty edukacyjne, doświadczenia praktyczne oraz inne działania służące poznawaniu świata edukacji i pracy.
5. Szkoła może współpracować w zakresie doradztwa zawodowego z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami, uczelniami, pracodawcami, instytucjami rynku pracy oraz innymi podmiotami.
6. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego określają obowiązujące przepisy prawa oraz program realizacji doradztwa zawodowego ustalany na dany rok szkolny.



§ 52

Wolontariat i zaangażowanie społeczne

1. Szkoła umożliwia uczniom podejmowanie dobrowolnych działań na rzecz innych osób, społeczności, środowiska naturalnego i dobra wspólnego.
2. Działania mogą być realizowane w szczególności poprzez wolontariat, projekty społeczne, ekologiczne, pomocowe, kulturalne, obywatelskie i międzypokoleniowe oraz współpracę z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi.
3. Wolontariat ma charakter dobrowolny i organizowany jest z uwzględnieniem wieku, możliwości i bezpieczeństwa uczniów.
4. Działania społeczne mogą być łączone z realizacją celów edukacyjnych w formule uczenia się poprzez zaangażowanie społeczne.
5. Udział w wolontariacie nie może stanowić warunku uzyskania określonej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Działania wymagające zgody rodziców lub spełnienia innych warunków organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Organizację działań wolontariackich określa Dyrektor lub wyznaczony przez niego koordynator.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 53

Zasady ogólne oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest integralnym elementem procesu uczenia się i służy wspieraniu rozwoju ucznia, rozpoznawaniu jego postępów oraz dostarczaniu uczniowi i jego rodzicom rzetelnej informacji o przebiegu procesu edukacyjnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne służy w szczególności:
 1. informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 2. udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 3. przekazywaniu uczniowi informacji wspierającej dalsze uczenie się,
 4. motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 5. dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 6. umożliwianiu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
6. Ocenianie bieżące w Szkole ma przede wszystkim charakter kształtujący i opiera się na informacji zwrotnej.
7. Ocenianie nie może być wykorzystywane jako środek karania, dyscyplinowania, zawstydzania ani wywierania presji na ucznia.
8. Osiągnięcia ucznia rozpatrywane są w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz jego postępów, a nie poprzez porównywanie z osiągnięciami innych uczniów.



§ 54

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem oraz dostosowuje wymagania edukacyjne w przypadkach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są w sposób umożliwiający uczniom i rodzicom zapoznanie się z nimi oraz dostęp do nich w ciągu roku szkolnego.

§ 55

Ocenianie bieżące i informacja zwrotna

1. Ocenianie bieżące w Szkole prowadzone jest przede wszystkim w formie informacji zwrotnej wspierającej proces uczenia się.
2. Informacja zwrotna wskazuje uczniowi w szczególności:
 1. co wykonał prawidłowo i jakie umiejętności opanował,
 2. jakie poczynił postępy,
 3. co wymaga dalszej pracy,
 4. w jaki sposób może poprawić lub rozwinąć swoją pracę,
 5. jakie mogą być kolejne kierunki jego uczenia się.
3. Rozpoznawanie osiągnięć i postępów ucznia odbywa się w sposób ciągły i może opierać się w szczególności na obserwacji pracy ucznia, wypowiedziach, pracach pisemnych i praktycznych, projektach, prezentacjach, portfolio, aktywności podczas zajęć, samoocenie oraz innych działaniach pozwalających rozpoznać poziom i postępy ucznia.
4. Szkoła nie opiera oceniania bieżącego na systemie cyklicznych sprawdzianów i kartkówek. Rozpoznawanie wiadomości i umiejętności odbywa się przede wszystkim w toku bieżącej i systematycznej pracy ucznia.
5. Nauczyciel może stosować zadania diagnostyczne lub inne formy rozpoznawania poziomu wiadomości i umiejętności, jeżeli służą planowaniu dalszego procesu uczenia się.
6. Wynik pojedynczego zadania lub aktywności nie może samodzielnie przesądzać o ocenie osiągnięć ucznia w dłuższym okresie.
7. Informacja zwrotna może być przekazywana ustnie, pisemnie, elektronicznie, poprzez komentarz do pracy, rozmowę rozwojową, portfolio lub w innej formie odpowiedniej do charakteru działania oraz wieku i potrzeb ucznia.
8. W klasach I–III szkoły podstawowej bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma charakter opisowy.

§ 56

Comiesięczna informacja kształtująca

1. Elementem oceniania wewnątrzszkolnego jest regularna informacja kształtująca dotycząca pracy i postępów każdego ucznia.
2. Co najmniej raz w miesiącu uczeń otrzymuje podsumowującą informację kształtującą odnoszącą się do jego pracy w okresie objętym informacją.



3. Informacja kształtująca obejmuje w szczególności:
 1. osiągnięcia i postępy ucznia,
 2. systematyczność pracy i zaangażowanie w proces uczenia się,
 3. mocne strony ujawniające się w procesie uczenia się,
 4. obszary wymagające dalszej pracy lub wsparcia,
 5. rekomendowane kierunki i sposoby dalszego uczenia się i rozwoju.
4. Informacja kształtująca odnosi się do indywidualnego procesu uczenia się ucznia i nie służy porównywaniu jego osiągnięć z osiągnięciami innych uczniów.
5. Informacja powstaje na podstawie bieżącego rozpoznawania pracy ucznia, w szczególności jego aktywności, prac, projektów, działań praktycznych, portfolio, wypowiedzi, obserwacji nauczycieli, samooceny i rozmów rozwojowych.
6. Informacja kształtująca może być przekazywana uczniowi pisemnie, elektronicznie lub podczas rozmowy z nauczycielem albo tutorem.
7. Rodzice otrzymują dostęp do comiesięcznej informacji kształtującej w formie przyjętej przez Szkołę.
8. Comiesięczna informacja kształtująca nie jest śródroczną ani roczną oceną klasyfikacyjną i nie zastępuje klasyfikacji wymaganej przepisami prawa.
9. Szczegółową formę dokumentowania i przekazywania informacji kształtującej określa Dyrektor.

§ 57

Samoocena, portfolio i rozmowa rozwojowa

1. Szkoła wspiera ucznia w rozwijaniu umiejętności rozpoznawania własnych postępów, trudności, potrzeb i celów edukacyjnych.
2. Elementami procesu oceniania mogą być w szczególności samoocena ucznia, portfolio oraz rozmowy rozwojowe.
3. Samoocena wspiera refleksję ucznia nad własnym procesem uczenia się i nie zastępuje oceny dokonywanej przez nauczyciela.
4. Portfolio może dokumentować prace, projekty, osiągnięcia, refleksje, informacje zwrotne oraz inne materiały obrazujące proces uczenia się ucznia.
5. Rozmowa rozwojowa może obejmować podsumowanie dotychczasowej pracy, osiągnięć i potrzeb ucznia oraz określenie dalszych celów.

§ 58

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu odpowiednich ocen klasyfikacyjnych.
3. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 1. stopień celujący, 6,
 2. stopień bardzo dobry, 5,
 3. stopień dobry, 4,
 4. stopień dostateczny, 3,
 5. stopień dopuszczający, 2,
 6. stopień niedostateczny, 1.
5. Ocenę od celującej do dopuszczającej są ocenami pozytywnymi, a ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całokształt pracy ucznia oraz stopień osiągnięcia wymagań edukacyjnych właściwych dla danych zajęć.



7. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących ani wynikiem matematycznego przeliczenia poszczególnych aktywności ucznia.
8. Informacje kształtujące, portfolio, obserwacje nauczyciela oraz inne udokumentowane przejawy pracy ucznia mogą być wykorzystywane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 59

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania służy rozpoznawaniu sposobu funkcjonowania ucznia w Społeczności Szkolnej oraz wspieraniu jego rozwoju społecznego.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodne z dobrem Społeczności Szkolnej,
 3. dbałość o dobre imię i wartości Szkoły,
 4. kulturę komunikacji,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią,
 7. okazywanie szacunku innym osobom,
 8. poszanowanie praw, godności, prywatności i granic innych osób,
 9. odpowiedzialność za własne działania,
 10. gotowość do refleksji nad własnym zachowaniem oraz podejmowania, gdy jest to zasadne, działań służących naprawieniu wyrządzonej szkody.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe,
 2. bardzo dobre,
 3. dobre,
 4. poprawne,
 5. nieodpowiednie,
 6. naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się całokształt funkcjonowania ucznia oraz charakter, okoliczności i skutki poszczególnych zdarzeń.
8. Uczeń ma możliwość przedstawienia własnej perspektywy oraz dokonania samooceny.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 60

Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją, w odniesieniu do kryteriów określonych w § 59 oraz niniejszym paragrafie.



2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 1. wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. konsekwentnie respektuje prawa, godność i granice innych osób,
 3. dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 4. prezentuje wysoką kulturę komunikacji i zachowania,
 5. odpowiedzialnie uczestniczy w życiu Społeczności Szkolnej,
 6. wykazuje dojrzałość w rozpoznawaniu skutków własnego postępowania,
 7. w sytuacji popełnienia błędu lub naruszenia zasad przyjmuje informację zwrotną i podejmuje adekwatne działania naprawcze.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. respektuje prawa, godność i granice innych osób,
 3. przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 4. prezentuje właściwą kulturę komunikacji i zachowania,
 5. odpowiedzialnie reaguje na informację zwrotną,
 6. w przypadku wystąpienia trudności lub naruszenia zasad podejmuje działania zmierzające do zmiany zachowania lub naprawienia jego skutków.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. co do zasady prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. respektuje zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej oraz prawa innych osób,
 3. występujące trudności lub naruszenia zasad mają charakter incydentalny lub nie powodują poważnych następstw,
 4. reaguje na informację zwrotną,
 5. podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania lub naprawienia jego skutków.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 1. nie zawsze prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. ma powtarzające się trudności w respektowaniu zasad funkcjonowania Społeczności Szkolnej lub praw i granic innych osób,
 3. wymaga regularnego przypominania zasad lub wsparcia w ich przestrzeganiu,
 4. podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania, jednak zmiana nie jest jeszcze trwała lub wystarczająca.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 1. często lub w istotny sposób nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. powtarzalnie lub w istotny sposób narusza zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej, prawa lub granice innych osób albo zasady bezpieczeństwa,
 3. pomimo podejmowanych działań wychowawczych i wspierających nie dokonuje wystarczającej zmiany zachowania,
 4. nie podejmuje adekwatnych działań służących naprawieniu skutków własnego postępowania albo podejmuje je w niewystarczającym zakresie.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie:
 1. stanowi poważne lub uporczywe naruszenie obowiązków ucznia, praw, godności, bezpieczeństwa lub granic innych osób,
 2. powoduje lub może powodować istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa fizycznego lub psychicznego innych osób albo poważnie narusza zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej,
 3. pomimo podjętych przez Szkołę działań wychowawczych i wspierających nie ulega wystarczającej zmianie.
8. Oceny zachowania nie ustala się na podstawie liczby uwag, punktów dodatnich lub ujemnych ani pojedynczego zdarzenia, z wyjątkiem sytuacji, w której charakter i waga tego zdarzenia uzasadniają jego szczególne uwzględnienie.
9. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się wiek ucznia, jego możliwości rozwojowe, indywidualne potrzeby, okoliczności zachowania, stopień świadomości jego skutków oraz podjęte działania naprawcze.



10. Aktywność społeczna, wolontariat, udział w konkursach, wydarzeniach lub innych działaniach dodatkowych mogą być uwzględnione jako przejaw zaangażowania ucznia, jednak ich brak nie może samodzielnie stanowić podstawy obniżenia oceny zachowania.

§ 61

Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania uczniów i jego rodzice są informowani nie później niż na 7 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie odpowiednio wyników klasyfikacji śródrocznej albo rocznej.
2. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego w sposób umożliwiający uczniowi i jego rodzicom zapoznanie się z jej treścią.

§ 62

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić o ustalenie wyższej niż przewidywana:
 1. śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 2. śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek składa się w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie, odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia albo wychowawcy oddziału.
3. W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych ustalenie oceny wyższej niż przewidywana odbywa się na podstawie ponownej analizy osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą uczeń się ubiega.
4. Nauczyciel może wskazać uczniowi zakres wiadomości lub umiejętności wymagających dodatkowego wykazania.
5. Sposób wykazania osiągnięcia wymagań powinien być dostosowany do charakteru zajęć i może obejmować rozmowę, wykonanie zadania, pracę praktyczną, prezentację, projekt lub inną adekwatną formę pozwalającą na rozpoznanie poziomu osiągnięć ucznia.
6. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana nie może być oparty wyłącznie na jednym pisemnym sprawdzianie, jeżeli charakter zajęć umożliwia zastosowanie innych adekwatnych form rozpoznania osiągnięć.
7. W przypadku oceny zachowania wychowawca ponownie analizuje funkcjonowanie ucznia w okresie objętym klasyfikacją w odniesieniu do kryteriów określonych w § 59 i § 60, z uwzględnieniem stanowiska ucznia oraz dostępnych informacji dotyczących jego zachowania.
8. Ostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną ustala odpowiednio nauczyciel prowadzący dane zajęcia albo wychowawca oddziału przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie wyników danej klasyfikacji.
9. O ustalonej ocenie uczniów i jego rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 63

Klasyfikowanie ucznia a obecność na zajęciach

1. Podstawą klasyfikowania ucznia jest możliwość rozpoznania przez nauczyciela poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności wymaganych na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Przekroczenie połowy czasu nieobecności nie powoduje automatycznie nieklasyfikowania ucznia, jeżeli nauczyciel posiada podstawy do ustalenia oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku braku podstaw do klasyfikowania stosuje się przepisy dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego.



§ 64

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się w przypadkach, na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szkoła organizuje egzamin w sposób umożliwiający uczniowi wykazanie wiadomości i umiejętności właściwych dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Warunki lub forma egzaminu są dostosowywane do indywidualnych potrzeb ucznia w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 65

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Termin, sposób rozpatrywania zastrzeżeń oraz dalszy tryb postępowania określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 66

Jawność ocen i udostępnianie informacji

1. Ocenę oraz informacje dotyczące postępów i trudności ucznia są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych, jego osiągnięć oraz informacji stanowiących podstawę ustalenia oceny.
3. Informacje dotyczące osiągnięć, trudności i funkcjonowania ucznia przekazywane są z poszanowaniem jego prywatności i godności.

ROZDZIAŁ IX

Bezpieczeństwo i dobrostan uczniów

§ 67

Bezpieczne środowisko szkolne

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki sprzyjające bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu oraz ochronie ich godności, prywatności i granic osobistych.
2. Organizacja bezpieczeństwa uwzględnia w szczególności wiek uczniów, ich potrzeby rozwojowe, możliwości psychofizyczne, charakter podejmowanych aktywności oraz miejsce ich realizacji.
3. Szkoła podejmuje działania służące ochronie uczniów przed przemocą, krzywdzeniem, dyskryminacją, poniżaniem, wykluczeniem, cyberprzemocą oraz innymi zachowaniami zagrażającymi ich zdrowiu, bezpieczeństwu lub godności.
4. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do reagowania na dostrzeżone zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, odpowiednio do zakresu swoich obowiązków i obowiązujących procedur.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia, wypadku, krzywdzenia, przemocy lub innych zdarzeń wymagających interwencji określają obowiązujące przepisy prawa, Standardy Ochrony Małoletnich oraz procedury obowiązujące w Szkole.

§ 68

Ochrona małoletnich

1. Szkoła posiada i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji, zachowania niedozwolone, zasady podejmowania interwencji, sposób reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz zasady ochrony osoby pokrzywdzonej.
3. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie dotyczącym wykonywanych przez nich obowiązków.
4. Uczniowie i rodzice mają zapewniony dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich, a uczniowie są zapoznawani z ich treścią w formie dostosowanej do wieku i możliwości rozwojowych.
5. Działania medacyjne i restoratywne nie zastępują interwencji wymaganej przepisami prawa lub Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Osoba pokrzywdzona nie może być zobowiązana do udziału w mediacji, konfrontacji, kręgu restoratywnym ani innym bezpośrednim spotkaniu z osobą, która naruszyła jej prawa lub bezpieczeństwo.

§ 69

Dobrostan i samoregulacja

1. Szkoła uwzględnia dobrostan psychiczny, fizyczny, emocjonalny i społeczny ucznia jako jeden z warunków skutecznego uczenia się i prawidłowego rozwoju.
2. Organizacja procesu edukacyjnego uwzględnia potrzebę zachowania równowagi pomiędzy aktywnością, wymaganiami edukacyjnymi, relacjami społecznymi, ruchem, odpoczynkiem i regeneracją.
3. Szkoła wspiera uczniów w rozwijaniu umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb i emocji, samoregulacji, korzystania ze wsparcia oraz dbania o własne zdrowie i dobrostan.
4. Działania wspierające dobrostan mogą być realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, wychowawczych, tutoringowych, projektowych, warsztatowych oraz innych działań Szkoły.
5. Działania na rzecz dobrostanu nie zastępują pomocy psychologiczno-pedagogicznej, świadczeń zdrowotnych, diagnozy ani terapii.

§ 70

Przestrzenie wyciszenia

1. W Szkole mogą funkcjonować przestrzenie przeznaczone do wyciszenia, odpoczynku, ograniczenia nadmiaru bodźców oraz wspierania samoregulacji uczniów, zwane przestrzeniami wyciszenia.
2. Uczeń może zgłosić potrzebę skorzystania z przestrzeni wyciszenia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy Szkoły.
3. Nauczyciel lub inna osoba sprawująca opiekę nad uczniem może zaproponować uczniowi skorzystanie z przestrzeni wyciszenia, jeżeli może to wspierać jego samoregulację lub powrót do aktywności.
4. Korzystanie z przestrzeni wyciszenia nie stanowi kary ani środka dyscyplinującego.
5. Przestrzeń wyciszenia nie może być wykorzystywana do przymusowej izolacji ucznia od Społeczności Szkolnej.
6. Szczegółowe zasady korzystania z przestrzeni wyciszenia określa Dyrektor.

§ 71

Przeciwdziałanie przemocy i reagowanie na zagrożenia

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne, edukacyjne i interwencyjne służące zapobieganiu przemocy, krzywdzeniu oraz innym zachowaniom naruszającym bezpieczeństwo lub prawa uczniów.
2. Uczeń może zgłosić sytuację dotyczącą zagrożenia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innej osoby nauczycielowi, tutorowi, wychowawcy, specjaliście, Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Szkoły.
3. Zgłoszenie ucznia jest traktowane z należytą powagą i wymaga podjęcia działań odpowiednich do charakteru oraz wagi sytuacji.



4. Przy podejmowaniu działań Szkoła uwzględnia bezpieczeństwo ucznia, ochronę jego prywatności, jego wiek i potrzeby oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Osoba dokonująca w dobrej wierze zgłoszenia dotyczącego przemocy, krzywdzenia, zagrożenia lub naruszenia praw nie może z tego powodu podlegać działaniom odwetowym.
6. W sytuacjach wymagających zawiadomienia właściwych organów lub podmiotów Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 72

Konflikty i praktyki restoratywne

1. W sytuacjach konfliktowych Szkoła dąży, odpowiednio do charakteru zdarzenia, do poznania perspektyw osób uczestniczących w sytuacji, rozpoznania jej skutków, przyjęcia odpowiedzialności oraz poszukiwania rozwiązania.
2. Szkoła może wykorzystywać rozmowę wspierającą, mediację, krąg restoracyjny, konferencję restoracyjną oraz inne praktyki służące rozwiązaniu konfliktu, naprawieniu szkody lub odbudowie relacji.
3. Udział w mediacji lub innym bezpośrednim procesie restoracyjnym jest dobrowolny.
4. Odmowa udziału w mediacji lub innym procesie restoracyjnym nie może powodować negatywnych konsekwencji dla osoby pokrzywdzonej.
5. Praktyk restoracyjnych nie stosuje się, jeżeli mogłyby prowadzić do wtórnego krzywdzenia, wywierania presji, pogorszenia sytuacji osoby pokrzywdzonej albo naruszenia jej bezpieczeństwa.
6. Ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i praw osoby pokrzywdzonej ma pierwszeństwo przed działaniami służącymi odbudowie relacji.

§ 73

Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Szkoła wspiera uczniów w bezpiecznym, świadomym, krytycznym i odpowiedzialnym korzystaniu z technologii cyfrowych.
2. Działania Szkoły obejmują w szczególności rozwijanie kompetencji dotyczących:
 1. ochrony prywatności i danych osobowych,
 2. bezpieczeństwa urządzeń i kont,
 3. przeciwdziałania cyberprzemocy,
 4. rozpoznawania zagrożeń w środowisku cyfrowym,
 5. krytycznej oceny informacji i źródeł,
 6. odpowiedzialnego publikowania i komunikowania się,
 7. ochrony własnego wizerunku i poszanowania wizerunku innych osób,
 8. świadomego korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.
3. Korzystanie z technologii w Szkole odbywa się z poszanowaniem praw innych osób, bezpieczeństwa, prywatności oraz zasad określonych w Statucie.
4. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące korzystania z sieci, urządzeń i narzędzi cyfrowych mogą określać regulacje wewnętrzne Szkoły.

§ 74

Zdrowie ucznia i sytuacje wymagające szczególnej organizacji opieki

1. Rodzice przekazują Szkole informacje dotyczące zdrowia i funkcjonowania ucznia w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz prawidłowej organizacji pobytu i procesu edukacyjnego.
2. Informacje dotyczące zdrowia ucznia przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



3. W przypadku ucznia wymagającego szczególnej organizacji opieki ze względu na stan zdrowia Szkoła współpracuje z rodzicami oraz, w zakresie wymaganym lub dopuszczonym prawem, z właściwymi specjalistami i podmiotami.
4. W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia Szkoła podejmuje działania niezbędne do zapewnienia mu pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
5. O zdarzeniu wymagającym istotnej interwencji dotyczącej zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia Szkoła informuje rodziców, odpowiednio do charakteru sytuacji i obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X

Finansowanie działalności Szkoły

§ 75

Źródła finansowania Szkoły

1. Działalność Szkoły finansowana jest ze środków pozostających w dyspozycji Organu Prowadzącego.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Szkoły mogą pochodzić w szczególności z:
 1. opłat wnoszonych na podstawie zawartych umów,
 2. dotacji przysługujących Szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 3. środków własnych Organu Prowadzącego,
 4. darowizn, zapisów i spadków,
 5. środków pochodzących z grantów, funduszy, programów i projektów krajowych lub zagranicznych,
 6. środków przekazywanych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty,
 7. innych źródeł dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Środki finansowe przeznaczają się na realizację zadań statutowych Szkoły oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
4. Gospodarkę finansową związaną z działalnością Szkoły prowadzi Organ Prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 76

Odpłatność za kształcenie

1. Kształcenie w Szkole jest odpłatne.
2. Szczegółowe zasady odpłatności, w tym wysokość i terminy wnoszenia czesnego, zasady jego zmiany oraz zakres świadczeń objętych czesnym, określa umowa zawierana z rodzicami ucznia.
3. Statut nie określa wysokości czesnego ani innych opłat związanych z uczęszczaniem ucznia do Szkoły.
4. Dodatkowe świadczenia, usługi lub zajęcia niewchodzące w zakres świadczeń objętych czesnym mogą być odpłatne na zasadach określonych przez Organ Prowadzący i w umowie zawieranej z rodzicami.

§ 77

Wsparcie finansowe

1. Organ Prowadzący może ustanawiać programy stypendialne, ulgi, zwolnienia z opłat lub inne formy wsparcia finansowego uczniów i ich rodzin.
2. Zasady, kryteria i wysokość wsparcia określa Organ Prowadzący.
3. Informacje dotyczące sytuacji osobistej lub materialnej rodziny uzyskane w związku z ubieganiem się o wsparcie przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe



§ 78

Dokumentacja Szkoły

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności, w tym dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja prowadzona jest w postaci i w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szkoła może wykorzystywać systemy teleinformatyczne wspierające prowadzenie dokumentacji, organizację pracy oraz komunikację z uczniami i rodzicami.
4. Szkoła zapewnia ochronę dokumentacji oraz zawartych w niej danych przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników i innych osób przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia, obiegu, przechowywania i udostępniania dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Szkoły.

§ 79

Regulacje wewnętrzne Szkoły

1. Dyrektor lub Organ Prowadzący, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji, mogą wydawać regulaminy, procedury, standardy, zarządzenia oraz inne regulacje wewnętrzne niezbędne do prawidłowej organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Regulacje wewnętrzne muszą pozostawać zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
3. Regulacje wewnętrzne nie mogą ograniczać praw uczniów określonych w obowiązujących przepisach prawa i Statucie.
4. Uczniowie, rodzice i pracownicy są informowani o regulacjach wewnętrznych dotyczących ich praw, obowiązków lub zasad funkcjonowania w Szkole.

§ 80

Dostępność Statutu

1. Statut jest udostępniany członkom Społeczności Szkolnej w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z jego treścią.
2. Aktualna treść Statutu jest dostępna w siedzibie Szkoły oraz w formie elektronicznej.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo uzyskać wyjaśnienie postanowień Statutu dotyczących ich praw, obowiązków oraz zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 81

Zmiany Statutu

1. Statut Szkoły nadaje Organ Prowadzący.
2. Zmian w Statucie dokonuje wyłącznie Organ Prowadzący.
3. Zmiany Statutu wchodzi w życie w terminie określonym przez Organ Prowadzący.

§ 82

Stosowanie przepisów prawa

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy regulujące funkcjonowanie systemu oświaty.
2. Postanowienia Statutu interpretuje się i stosuje z poszanowaniem praw ucznia wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.



3. W przypadku zmiany przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego przepisy te stosuje się w zakresie, w jakim mają zastosowanie do Szkoły.

§ 83

Wejście w życie Statutu

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Dyrektor zapewnia udostępnienie aktualnej treści Statutu uczniom, rodzicom i pracownikom Szkoły.

