

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO



SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Nazwa, status prawny i organ prowadzący
- § 2. Podstawy prawne działalności Szkoły
- § 3. Definicje
- § 4. Charakter Szkoły

ROZDZIAŁ II. TOŻSAMOŚĆ LUMINA ACADEMY

- § 5. Misja Szkoły
- § 6. Wizja Szkoły
- § 7. Wartości Społeczności Lumina Academy
- § 8. Model edukacyjny Lumina Academy
- § 9. Kultura organizacyjna Szkoły

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 10. Cele działalności Szkoły
- § 11. Zadania dydaktyczne
- § 12. Zadania wychowawcze
- § 13. Zadania opiekuńcze i wspierające
- § 14. Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia
- § 15. Sposób realizacji zadań Szkoły

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY

- § 16. Organy Szkoły
- § 17. Dyrektor Szkoły
- § 18. Wicedyrektor Szkoły
- § 19. Rada Pedagogiczna
- § 20. Społeczność Uczniowska, Samorząd Uczniowski
- § 21. Współpraca organów Szkoły
- § 22. Rozwiązywanie sporów

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

- § 23. Organizacja roku szkolnego i całoroczna działalność Szkoły
- § 24. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego
- § 25. Organizacja oddziałów i zajęć edukacyjnych
- § 26. Organizacja dnia pracy Szkoły
- § 27. Zasady przyjmowania uczniów
- § 28. Przestrzeń edukacyjna
- § 29. Biblioteka szkolna
- § 30. Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami
- § 31. Organizacja żywienia i promocja zdrowia
- § 32. Organizacja uczenia się poza Szkołą
- § 33. Technologie w procesie edukacyjnym i komunikacji
- § 34. Współpraca z rodzicami

ROZDZIAŁ VI. SPOŁECZNOŚĆ LUMINA ACADEMY

- § 35. Społeczność Szkolna
- § 36. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni
- § 37. Wychowawca i tutor
- § 38. Pracownicy niepedagogiczni
- § 39. Prawa ucznia
- § 40. Obowiązki ucznia
- § 41. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
- § 42. Odpowiedzialność ucznia i działania wychowawcze
- § 43. Zmiana szkoły przez ucznia objętego obowiązkiem szkolnym
- § 44. Prawa rodziców



§ 45. Współpraca Szkoły z rodzicami

§ 46. Tutoring rodzinny

ROZDZIAŁ VII. ROZWÓJ UCZNIA

§ 47. Wspieranie rozwoju ucznia

§ 48. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 49. Indywidualizacja procesu edukacyjnego

§ 50. Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych

§ 51. Doradztwo zawodowe

§ 52. Wolontariat i zaangażowanie społeczne

ROZDZIAŁ VIII. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 53. Zasady ogólne oceniania

§ 54. Wymagania edukacyjne

§ 55. Ocenianie bieżące i informacja zwrotna

§ 56. Ocena kształtująca

§ 57. Samoocena, portfolio i rozmowa rozwojowa

§ 58. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 59. Ocenianie zachowania

§ 60. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania

§ 61. Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 62. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 63. Klasyfikowanie ucznia a obecność na zajęciach

§ 64. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 65. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 66. Jawność ocen i udostępnianie informacji

ROZDZIAŁ IX. BEZPIECZEŃSTWO I DOBROSTAN UCZNIÓW

§ 67. Bezpieczne środowisko szkolne

§ 68. Ochrona małoletnich

§ 69. Dobrostan i samoregulacja

§ 70. Przestrzenie wyciszenia

§ 71. Przeciwdziałanie przemocy i reagowanie na zagrożenia

§ 72. Konflikty i praktyki restoratywne

§ 73. Bezpieczeństwo cyfrowe

§ 74. Zdrowie ucznia i sytuacje wymagające szczególnej organizacji opieki

ROZDZIAŁ X. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 75. Źródła finansowania Szkoły

§ 76. Odpłatność za kształcenie

§ 77. Wsparcie finansowe

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78. Dokumentacja Szkoły

§ 79. Regulacje wewnętrzne Szkoły

§ 80. Dostępność Statutu

§ 81. Zmiany Statutu

§ 82. Stosowanie przepisów prawa

§ 83. Wejście w życie Statutu



PREAMBUŁA

Każdy człowiek niesie własne światło.

Liceum Ogólnokształcące Lumina Academy w Toruniu zostało powołane z przekonania, że edukacja jest procesem odkrywania potencjału człowieka, kształtowania charakteru oraz budowania odpowiedzialności za siebie, innych i otaczający świat.

Szkoła uznaje godność każdego człowieka, poszanowanie jego praw, wolności i indywidualności za fundament swojej działalności. W swojej pracy kieruje się wartościami wynikającymi z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującego prawa oraz współczesnej wiedzy o rozwoju człowieka i procesie uczenia się.

Lumina Academy tworzy społeczność uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły, którzy współtworzą środowisko oparte na wzajemnym szacunku, dialogu, odpowiedzialności i zaufaniu. Relacje budowane są w duchu komunikacji bez przemocy, praktyk restoratywnych oraz partnerstwa, przy poszanowaniu godności i podmiotowości każdego człowieka.

Szkoła realizuje proces edukacyjny w oparciu o pedagogikę Marii Montessori, edukację spersonalizowaną oraz rozwiązania wspierające dobrostan, samodzielność, sprawczość i rozwój kompetencji niezbędnych do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie.

Misją Lumina Academy jest tworzenie warunków, w których każdy uczeń może rozwijać własny potencjał, odkrywać swoje mocne strony, uczyć się odpowiedzialnego korzystania z wolności, podejmowania świadomych decyzji oraz budowania własnej drogi edukacyjnej i życiowej.

Rolą szkoły nie jest wyznaczanie jednej drogi rozwoju, lecz tworzenie przestrzeni, w której każdy człowiek może odnaleźć własne światło i nauczyć się dzielić nim z innymi.



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa, status prawny i organ prowadzący

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące Lumina Academy w Toruniu, zwane dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca w czteroletnim liceum ogólnokształcącym.
3. Siedzibą Szkoły jest Toruń.
4. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Lumina Prime sp. z o.o.
6. Organ Prowadzący odpowiada za działalność Szkoły w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i finansowe niezbędne do jej funkcjonowania.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
8. Szkoła może posługiwać się nazwą skróconą Lumina Academy oraz identyfikacją wizualną wspólną dla placówek działających pod marką Lumina Academy.

§ 2

Podstawy prawne działalności Szkoły

1. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie systemu oświaty, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz zapewnia uczniom możliwość uzyskania świadectw i innych dokumentów przebiegu nauczania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Szkoła organizuje klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Definicje

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. **Szkole:** należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Lumina Academy w Toruniu,
2. **Organie Prowadzącym:** należy przez to rozumieć Lumina Prime sp. z o.o.,
3. **Dyrektorze:** należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. **uczniu:** należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Szkoły i wpisaną na listę uczniów,
5. **rodzicach:** należy przez to rozumieć rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych, z uwzględnieniem zakresu ich praw i obowiązków wynikającego z pełnoletności ucznia,
6. **nauczycielu:** należy przez to rozumieć nauczyciela oraz, odpowiednio do kontekstu, innego pracownika pedagogicznego Szkoły,
7. **Społeczności Szkolnej:** należy przez to rozumieć uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców uczniów,
8. **Statucie:** należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
9. **Lumina Academy:** należy przez to rozumieć model edukacyjny, kulturę organizacyjną oraz system wartości przyjęte w Szkole i określone w niniejszym Statucie.

§ 4

Charakter Szkoły

1. Szkoła jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym realizującym zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz modelem edukacyjnym Lumina Academy.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE LUMINA ACADEMY



2. Szkoła realizuje kształcenie ogólne, przygotowując uczniów do egzaminu maturalnego, dalszego kształcenia oraz świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.
3. Proces edukacyjny organizowany jest z poszanowaniem podmiotowości ucznia, jego autonomii, indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i aspiracji.
4. Szkoła wspiera uczniów w stopniowym przejmowaniu odpowiedzialności za własny proces uczenia się, podejmowane decyzje oraz własną drogę edukacyjną i rozwojową.
5. Szkoła może realizować własne rozwiązania organizacyjne, dydaktyczne i wychowawcze, o ile pozostają one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Działalność Szkoły opiera się na współpracy, dialogu, odpowiedzialności, wzajemnym szacunku oraz poszanowaniu praw i wolności człowieka.

Rozdział II **Tożsamość Lumina Academy**

§ 5

Misja Szkoły

1. Misją Szkoły jest tworzenie środowiska edukacyjnego, w którym uczeń może rozwijać własny potencjał, zdobywać wiedzę i kompetencje, poznawać siebie oraz przygotowywać się do świadomego i odpowiedzialnego kształtowania własnej przyszłości.
2. Szkoła wspiera ucznia w rozwijaniu samodzielności, sprawczości, odpowiedzialności, krytycznego myślenia oraz umiejętności podejmowania decyzji.
3. Proces edukacyjny służy nie tylko zdobywaniu wiedzy i przygotowaniu do egzaminu maturalnego, lecz także rozwijaniu kompetencji potrzebnych do dalszego kształcenia, budowania relacji, uczestnictwa w życiu społecznym oraz funkcjonowania w zmieniającym się świecie.
4. Szkoła tworzy warunki umożliwiające uczniowi rozpoznawanie własnych mocnych stron, zainteresowań, wartości i aspiracji oraz dokonywanie świadomych wyborów dotyczących dalszej drogi edukacyjnej i życiowej.
5. Realizacja misji Szkoły opiera się na poszanowaniu godności, podmiotowości, autonomii i indywidualności każdego człowieka.

§ 6

Wizja Szkoły

1. Lumina Academy jest szkołą, w której uczeń jest aktywnym uczestnikiem procesu edukacyjnego i stopniowo przejmuje odpowiedzialność za własne uczenie się i rozwój.
2. Szkoła tworzy środowisko, w którym wysokie wymagania edukacyjne łączone są z indywidualizacją, informacją zwrotną, wsparciem, możliwością dokonywania wyborów oraz troską o dobrostan ucznia.
3. Proces edukacyjny opiera się na relacji pomiędzy uczniem i nauczycielem, aktywnym uczeniu się, samodzielnym poszukiwaniu wiedzy, pracy projektowej, współpracy oraz wykorzystywaniu wiedzy w praktyce.
4. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego i dalszego kształcenia, jednocześnie wspierając ich w rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności oraz umiejętności świadomego projektowania własnej drogi rozwoju.
5. Szkoła dąży do tworzenia społeczności, w której różnorodność doświadczeń, poglądów, zainteresowań i sposobów myślenia stanowi źródło uczenia się, z poszanowaniem praw, godności i granic innych osób.
6. Szkoła rozwija kulturę uczenia się, w której błąd traktowany jest jako naturalny element procesu poznawczego, a refleksja, informacja zwrotna i samoocena służą dalszemu rozwojowi ucznia.

§ 7

Wartości Społeczności Lumina Academy

1. Działalność Szkoły oraz relacje w Społeczności Szkolnej opierają się na następujących wartościach:
 1. **godności**: każda osoba ma prawo do szacunku, podmiotowego traktowania oraz ochrony swoich granic,



2. **wolności:** rozumianej jako możliwość dokonywania wyborów z poszanowaniem praw innych osób oraz przyjmowaniem odpowiedzialności za ich konsekwencje,
 3. **odpowiedzialności:** za własne decyzje, działania, proces uczenia się, relacje oraz wspólną przestrzeń,
 4. **szacunku:** wobec siebie, innych osób, ich poglądów, doświadczeń, potrzeb i granic,
 5. **autentyczności:** rozumianej jako możliwość wyrażania siebie i budowania własnej tożsamości z poszanowaniem praw innych osób,
 6. **współpracy:** opartej na dialogu, wzajemności, zaufaniu i współodpowiedzialności,
 7. **ciekawości:** jako gotowości do poznawania, zadawania pytań, poszukiwania odpowiedzi i otwartości na nowe doświadczenia,
 8. **odwagi:** rozumianej jako gotowość do podejmowania wyzwań, wyrażania własnego stanowiska, przyznawania się do błędów i poszukiwania rozwiązań,
 9. **uwagi:** wobec siebie, innych osób oraz otaczającego świata.
2. Wartości te stanowią podstawę kultury organizacyjnej Szkoły i znajdują odzwierciedlenie w sposobie organizacji procesu edukacyjnego, budowania relacji oraz podejmowania decyzji.

§ 8

Model edukacyjny Lumina Academy

1. Model edukacyjny Lumina Academy łączy realizację wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa z edukacją spersonalizowaną, elementami pedagogiki Marii Montessori oraz współczesną wiedzą dotyczącą procesów uczenia się i rozwoju człowieka.
2. Model edukacyjny Szkoły opiera się w szczególności na:
 1. podmiotowym traktowaniu ucznia,
 2. indywidualizacji procesu uczenia się,
 3. stopniowym zwiększaniu autonomii i odpowiedzialności ucznia,
 4. rozwijaniu motywacji wewnętrznej,
 5. uczeniu się poprzez działanie, doświadczenie, badanie i rozwiązywanie problemów,
 6. edukacji projektowej i interdyscyplinarnej,
 7. rozwijaniu umiejętności współpracy,
 8. tutoringowi uczniowskiemu i tutoringowi rodzinnemu,
 9. wykorzystywaniu informacji zwrotnej, samooceny i refleksji nad własnym procesem uczenia się,
 10. rozwijaniu kompetencji niezbędnych do dalszego kształcenia, życia społecznego i zawodowego,
 11. tworzeniu warunków sprzyjających dobrostanowi i równowadze pomiędzy wymaganiami edukacyjnymi, aktywnością i odpoczynkiem.
3. Nauczyciel pełni rolę osoby organizującej środowisko uczenia się, wspierającej ucznia, udzielającej informacji zwrotnej, stawiającej wymagania oraz pomagającej uczniowi w stopniowym przejmowaniu odpowiedzialności za własny rozwój.
4. Uczeń jest aktywnym uczestnikiem procesu edukacyjnego, współtworzy własne cele rozwojowe, podejmuje adekwatne do wieku i możliwości decyzje dotyczące sposobu uczenia się oraz dokonuje refleksji nad własnymi postępami.
5. Indywidualizacja procesu edukacyjnego nie oznacza rezygnacji z wymagań wynikających z podstawy programowej, zasad klasyfikowania i promowania uczniów ani innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Przyjęty model edukacyjny służy przygotowaniu ucznia zarówno do egzaminu maturalnego i dalszego kształcenia, jak i do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania poza Szkołą.

§ 9

Kultura organizacyjna Szkoły

1. Kultura organizacyjna Lumina Academy opiera się na dialogu, współpracy, odpowiedzialności, zaufaniu oraz poszanowaniu godności i autonomii członków Społeczności Szkolnej.
2. Relacje w Szkole budowane są z wykorzystaniem zasad komunikacji bez przemocy, dialogu oraz praktyk restoratywnych.



3. Szkoła wspiera bezpośrednią i odpowiedzialną komunikację, umożliwiając wyrażanie własnego stanowiska, potrzeb i granic z poszanowaniem praw innych osób.
4. Konflikty traktowane są jako naturalny element relacji społecznych i, jeżeli pozwala na to charakter sytuacji, rozwiązywane są poprzez dialog, mediację, praktyki restoratywne oraz działania służące naprawieniu szkody i odbudowie relacji.
5. Wolność i autonomia ucznia pozostają związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, ich konsekwencje oraz wpływ własnych działań na innych członków Społeczności Szkolnej.
6. Szkoła wspiera kulturę współodpowiedzialności, w której uczniowie mogą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących życia Społeczności Szkolnej w zakresie odpowiednim do ich roli i obowiązujących przepisów prawa.
7. Organizacja pracy Szkoły sprzyja budowaniu relacji, samodzielności, współpracy, koncentracji oraz odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.
8. Szkoła tworzy warunki sprzyjające dobrostanowi całej Społeczności Szkolnej poprzez organizację przestrzeni edukacyjnej, wspieranie równowagi pomiędzy nauką i odpoczynkiem, rozwijanie uważności, promowanie zdrowego stylu życia oraz budowanie kultury wzajemnego wsparcia.
9. Zasady kultury organizacyjnej dotyczą wszystkich członków Społeczności Szkolnej, z uwzględnieniem ich wieku, pełnoletności, pełnionej roli oraz zakresu odpowiedzialności.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

§ 10

Cele działalności Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem modelu edukacyjnego Lumina Academy określonego w niniejszym Statucie.
2. Celem działalności Szkoły jest tworzenie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego i moralnego oraz zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia i świadomego funkcjonowania w dorosłym życiu.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego, dalszego kształcenia, podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.
4. Szkoła wspiera rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, sprawczości, krytycznego myślenia oraz kompetencji umożliwiających uczenie się przez całe życie.

§ 11

Zadania dydaktyczne

Do zadań dydaktycznych Szkoły należy w szczególności:

1. realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz przyjętych programów nauczania,
2. organizowanie procesu uczenia się z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień i aspiracji uczniów,
3. przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego oraz dalszego kształcenia,
4. rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawie programowej oraz niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie,
5. rozwijanie samodzielności, kreatywności, krytycznego myślenia, umiejętności rozwiązywania problemów i współpracy,
6. stosowanie różnorodnych metod i form pracy sprzyjających aktywnemu uczeniu się, w tym pracy projektowej i interdyscyplinarnej,
7. wspieranie uczniów w planowaniu, organizowaniu i monitorowaniu własnego procesu uczenia się,
8. rozwijanie umiejętności korzystania z informacji, technologii i narzędzi cyfrowych w sposób świadomy, krytyczny, bezpieczny i odpowiedzialny,
9. rozpoznawanie postępów uczniów oraz przekazywanie informacji wspierającej ich dalsze uczenie się.



§ 12

Zadania wychowawcze

1. Szkoła wspiera rozwój ucznia jako osoby samodzielnej, odpowiedzialnej, świadomej swoich praw, obowiązków, wartości oraz wpływu własnych decyzji na siebie i innych.
2. Do zadań wychowawczych Szkoły należy w szczególności:
 1. wspieranie uczniów w budowaniu dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności,
 2. rozwijanie umiejętności budowania relacji, współpracy, komunikacji i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
 3. kształtowanie postaw opartych na szacunku dla godności, praw i wolności człowieka,
 4. rozwijanie odpowiedzialności za własne decyzje i ich konsekwencje,
 5. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych wartości, potrzeb, granic i celów,
 6. rozwijanie postaw obywatelskich, społecznych i odpowiedzialności za dobro wspólne,
 7. przygotowywanie uczniów do świadomego korzystania z przysługującej im wolności i autonomii.

§ 13

Zadania opiekuńcze i wspierające

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę odpowiednią do ich wieku, potrzeb i organizacji procesu edukacyjnego oraz tworzy warunki sprzyjające ich bezpieczeństwu i dobrostanowi.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 1. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz uczestnictwa w działaniach organizowanych przez Szkołę,
 2. rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 3. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 4. wspieranie uczniów w sytuacjach trudnych, kryzysowych lub wymagających dodatkowego wsparcia,
 5. podejmowanie działań służących ochronie uczniów przed przemocą, krzywdzeniem, dyskryminacją i wykluczeniem,
 6. wspieranie zdrowia, dobrostanu i równowagi pomiędzy nauką, aktywnością i odpoczynkiem,
 7. współpraca z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz, odpowiednio do sytuacji i obowiązujących przepisów prawa, z rodzicami uczniów pełnoletnich,
 8. współpraca z poradniami, specjalistami i innymi podmiotami wspierającymi ucznia, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami i dopuszczalne przepisami prawa.

§ 14

Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia

1. Szkoła wspiera każdego ucznia w rozwijaniu jego potencjału, zainteresowań, uzdolnień i kompetencji oraz w rozpoznawaniu własnych potrzeb i celów.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 1. indywidualizację procesu edukacyjnego,
 2. tutoring i rozmowy rozwojowe,
 3. możliwość realizacji projektów wynikających z zainteresowań ucznia,
 4. wspieranie szczególnych uzdolnień,
 5. pomoc w przypadku trudności edukacyjnych, emocjonalnych, społecznych lub adaptacyjnych,
 6. wspieranie w planowaniu dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej,
 7. rozwijanie umiejętności samooceny, refleksji i wyznaczania własnych celów.
3. Zakres i formy wsparcia dostosowuje się do rozpoznanych potrzeb ucznia oraz możliwości organizacyjnych Szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.



§ 15

Sposób realizacji zadań Szkoły

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz modelem edukacyjnym Lumina Academy.
2. Zadania Szkoły realizowane są w szczególności poprzez:
 1. obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 2. pracę indywidualną i zespołową,
 3. projekty edukacyjne i interdyscyplinarne,
 4. tutoring uczniowski i tutoring rodzinny,
 5. zajęcia warsztatowe, laboratoryjne, terenowe i praktyczne,
 6. wyjscia, wycieczki i inne formy uczenia się poza Szkołą,
 7. współpracę z uczelniami, instytucjami kultury, instytucjami naukowymi, organizacjami społecznymi, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami wspierającymi realizację celów Szkoły,
 8. działania z zakresu doradztwa zawodowego, wolontariatu i zaangażowania społecznego,
 9. wykorzystanie technologii i narzędzi cyfrowych wspierających proces uczenia się,
 10. działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające dobrostan uczniów.
3. Dobór metod, form i środków realizacji zadań Szkoły uwzględnia cele kształcenia, potrzeby uczniów, charakter podejmowanych działań oraz zasady bezpieczeństwa.
4. Realizacja autorskiego modelu edukacyjnego Lumina Academy nie może prowadzić do ograniczenia realizacji obowiązków Szkoły wynikających z przepisów prawa.

Rozdział IV

Organy Szkoły

§ 16

Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Społeczność Uczniowska działająca jako Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora. Wicedyrektor nie jest odrębnym organem Szkoły i wykonuje zadania określone w niniejszym Statucie oraz powierzone przez Dyrektora.
3. Organ Prowadzący nie jest organem Szkoły w rozumieniu niniejszego Statutu i wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 1. kierowanie działalnością Szkoły oraz organizowanie jej bieżącej pracy,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 5. dysponowanie środkami finansowymi Szkoły zgodnie z upoważnieniem Organu Prowadzącego,
 6. zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,



7. współpraca z Organem Prowadzącym, uczniami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność Szkoły,
 8. podejmowanie decyzji w sprawach uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem,
 9. organizowanie klasyfikowania i promowania uczniów oraz realizacji zadań Szkoły związanych z egzaminem maturalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 10. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe, koordynatorów oraz osoby odpowiedzialne za realizację określonych obszarów działalności Szkoły.

§ 18

Wicedyrektor Szkoły

1. W Szkole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w kierowaniu działalnością Szkoły oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.
4. Do zadań Wicedyrektora może należeć w szczególności:
 1. organizowanie bieżącej pracy Szkoły,
 2. koordynowanie spraw administracyjnych i organizacyjnych,
 3. nadzorowanie realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem, higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową,
 4. koordynowanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
 5. nadzorowanie realizacji obowiązków administracyjnych wynikających z przepisów prawa,
 6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Wicedyrektor wykonuje zadania wynikające z udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 19

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy Statut.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, w szczególności dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 20

Społeczność Uczniowska, Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany w Szkole Społecznością Uczniowską.
2. Społeczność Uczniowska reprezentuje ogół uczniów oraz uczestniczy w życiu Szkoły w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
6. Społeczność Uczniowska może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów.



7. Działalność Społeczności Uczniowskiej może być organizowana w szczególności poprzez zespoły, projekty, kręgi uczniowskie, grupy zadaniowe oraz inne formy partycypacji uczniów przewidziane w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
8. Przyjęty w Szkole sposób organizacji działalności Społeczności Uczniowskiej służy rozwijaniu samorządności, współpracy, sprawczości i odpowiedzialności uczniów za życie Społeczności Szkolnej.

§ 21

Współpraca organów Szkoły

1. Organy Szkoły współdziałają z poszanowaniem swoich kompetencji, kierując się dobrem ucznia oraz misją i wartościami Szkoły.
2. Współpraca organów opiera się na dialogu, partnerstwie, wzajemnym szacunku, odpowiedzialności oraz wymianie informacji.
3. Organy Szkoły podejmują działania zmierzające do budowania kultury współpracy i współodpowiedzialności za rozwój Społeczności Szkolnej.
4. Każdy z organów ma prawo do swobodnego wykonywania swoich kompetencji określonych przepisami prawa i postanowieniami Statutu.

§ 22

Rozwiązywanie sporów

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są w pierwszej kolejności w drodze dialogu, mediacji oraz poszukiwania rozwiązania uwzględniającego prawa i dobro ucznia oraz interes Społeczności Szkolnej.
2. Jeżeli osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe, decyzję podejmuje Dyrektor, o ile nie jest stroną sporu i przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, sprawa przekazywana jest Organowi Prowadzącemu w zakresie należącym do jego kompetencji albo innemu właściwemu organowi.
4. W sprawach należących do kompetencji Organu Prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych właściwych organów postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział V

Organizacja działalności Szkoły

§ 23

Organizacja roku szkolnego i całoroczna działalność Szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć określają obowiązujące przepisy prawa.
3. W klasie programowo najwyższej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w terminie określonym w przepisach prawa, odmiennym od terminu zakończenia zajęć w pozostałych klasach.
4. Klasyfikację końcową uczniów klasy programowo najwyższej przeprowadza się w terminie umożliwiającym zakończenie przez nich zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy, również w okresie ferii zimowych i letnich, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W pierwszych dwóch tygodniach sierpnia w Szkole obowiązuje przerwa techniczna. W okresie przerwy technicznej Szkoła nie prowadzi zajęć dla uczniów i nie zapewnia opieki nad uczniami.
7. Działalność Szkoły prowadzona poza okresem zajęć dydaktyczno-wychowawczych może obejmować w szczególności konsultacje, projekty, warsztaty, zajęcia rozwijające zainteresowania, działania integracyjne, społeczne, kulturalne, sportowe oraz inne formy aktywności zgodne z charakterem Szkoły.



8. Udział ucznia w działaniach, o których mowa w ust. 7, jest dobrowolny, chyba że obowiązek uczestnictwa wynika z odrębnych przepisów lub charakteru realizowanego zadania edukacyjnego.
9. Szczegółową organizację roku szkolnego oraz działalności Szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 24

Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego

1. Szkoła organizuje proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz modelem edukacyjnym Lumina Academy.
2. Organizacja procesu edukacyjnego uwzględnia w szczególności:
 1. indywidualizację procesu uczenia się,
 2. edukację projektową i interdyscyplinarną,
 3. tutoring uczniowski,
 4. tutoring rodzinny,
 5. współpracę międzyprzedmiotową,
 6. rozwijanie kompetencji niezbędnych do dalszego kształcenia i funkcjonowania we współczesnym świecie,
 7. przygotowanie do egzaminu maturalnego,
 8. rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności ucznia za własny proces uczenia się,
 9. odpowiedzialne wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Szkoła może organizować zajęcia w formie warsztatów, laboratoriów, projektów, seminariów, debat, konsultacji, zajęć terenowych, wyjść edukacyjnych oraz innych form sprzyjających osiągnięciu celów kształcenia.
4. Organizacja procesu edukacyjnego w klasie programowo najwyższej uwzględnia specyfikę przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego oraz wcześniejszy termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 25

Organizacja oddziałów i zajęć edukacyjnych

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor może organizować zajęcia w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyrocznikowych, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i sprzyja realizacji celów edukacyjnych Szkoły.
3. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, konsultacje, projekty oraz inne przedsięwzięcia edukacyjne wspierające rozwój zainteresowań, uzdolnień i kompetencji uczniów.
4. Szkoła może organizować zajęcia interdyscyplinarne umożliwiające integrowanie treści z różnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zachowaniem wymagań wynikających z podstawy programowej i obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizacja zajęć może uwzględniać zróżnicowane formy pracy indywidualnej i zespołowej oraz elastyczne korzystanie z przestrzeni edukacyjnej.

§ 26

Organizacja dnia pracy Szkoły

1. Organizacja dnia pracy Szkoły uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów oraz dąży do zachowania równowagi pomiędzy nauką, aktywnością, relacjami społecznymi i odpoczynkiem.
2. Rozkład zajęć ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej oraz prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego.
3. W Szkole mogą nie funkcjonować dzwonki regulujące rozpoczęcie i zakończenie zajęć, jeżeli nie wpływa to na bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłową organizację pracy Szkoły.



4. Organizacja czasu i przestrzeni edukacyjnej sprzyja rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności organizowania własnej pracy.

§ 27

Zasady przyjmowania uczniów

1. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie oraz Regulaminie Rekrutacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i niedyskryminacji.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest:
 1. złożenie wymaganych dokumentów,
 2. udział kandydata oraz, w przypadku kandydata niepełnoletniego, jego rodziców w procesie rekrutacyjnym określonym przez Szkołę,
 3. zapoznanie się z koncepcją pracy Szkoły, Statutem oraz zasadami funkcjonowania Społeczności Szkolnej,
 4. spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 5. zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez osobę uprawnioną do jej zawarcia.
4. Proces rekrutacyjny może obejmować spotkanie z kandydatem, rozmowę służącą wzajemnemu poznaniu oraz analizę dotychczasowego przebiegu jego edukacji w zakresie niezbędnym do właściwego zaplanowania procesu kształcenia.
5. Szkoła może odmówić przyjęcia kandydata w przypadku:
 1. braku wolnych miejsc,
 2. niespełnienia warunków rekrutacji,
 3. braku możliwości zapewnienia kandydatowi warunków kształcenia odpowiadających jego rozpoznany potrzebom, po uwzględnieniu obowiązków Szkoły wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

§ 28

Przestrzeń edukacyjna

1. Szkoła organizuje przestrzeń edukacyjną w sposób wspierający samodzielność, bezpieczeństwo, koncentrację, współpracę oraz aktywność uczniów.
2. Sale i inne przestrzenie edukacyjne mogą być aranżowane elastycznie, odpowiednio do charakteru prowadzonych zajęć i podejmowanych działań.
3. W Szkole mogą funkcjonować przestrzenie przeznaczone do pracy indywidualnej, pracy zespołowej, odpoczynku oraz wyciszenia.
4. Uczniowie współodpowiadają za wspólną przestrzeń oraz korzystają z niej z poszanowaniem potrzeb i praw innych osób.

§ 29

Biblioteka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna zapewniająca uczniom, nauczycielom i innym członkom Społeczności Szkolnej dostęp do zbiorów bibliotecznych oraz innych zasobów edukacyjnych.
2. Biblioteka wspiera realizację procesu dydaktycznego, samodzielne uczenie się, przygotowanie do egzaminu maturalnego, rozwijanie zainteresowań, kompetencji informacyjnych i czytelnictwa.
3. Biblioteka może funkcjonować jako otwarta przestrzeń uczenia się i pracy własnej.
4. Zbiory biblioteki mogą być udostępniane w formie tradycyjnej, cyfrowej lub mieszanej.



5. Organizację biblioteki oraz zasady korzystania z jej zasobów określa Dyrektor.

§ 30

Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w czasie pozostawania uczniów pod jej opieką.
2. Zakres i sposób sprawowania opieki uwzględniają wiek ucznia, jego pełnoletność, potrzeby, stopień samodzielności, charakter podejmowanych działań oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizacja opieki w Szkole służy w szczególności:
 1. zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
 2. ochronie godności i granic osobistych,
 3. wspieraniu odpowiedzialności i samodzielności uczniów,
 4. tworzeniu środowiska sprzyjającego budowaniu bezpiecznych relacji.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas określonych zajęć, wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć mogą być określane w regulaminach i procedurach obowiązujących w Szkole.

§ 31

Organizacja żywienia i promocja zdrowia

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do spożywania posiłków podczas pobytu w Szkole.
2. Sposób organizacji żywienia, w tym zasady korzystania z posiłków, określa Dyrektor z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. Szkoła podejmuje działania wspierające zdrowie i dobrostan uczniów, w szczególności poprzez promowanie zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej, higieny, profilaktyki zdrowotnej, odpoczynku i regeneracji.

§ 32

Organizacja uczenia się poza Szkołą

1. Szkoła może organizować proces edukacyjny poza swoim terenem, jeżeli sprzyja to realizacji celów kształcenia, wychowania lub rozwoju uczniów.
2. Zajęcia mogą odbywać się w szczególności w instytucjach kultury, placówkach naukowych, uczelniach, przedsiębiorstwach, organizacjach społecznych, przestrzeni publicznej, środowisku przyrodniczym oraz innych miejscach posiadających walory edukacyjne.
3. Uczenie się poza terenem Szkoły może obejmować w szczególności wyjścia, wycieczki, wizyty studyjne, zajęcia terenowe, projekty, działania społeczne oraz inne formy doświadczenia praktycznego.
4. Uczenie się realizowane poza terenem Szkoły może stanowić integralny element procesu edukacyjnego.
5. Organizacja działań poza Szkołą odbywa się z uwzględnieniem wieku i pełnoletności uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 33

Technologie w procesie edukacyjnym i komunikacji

1. Szkoła wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne jako narzędzia wspierające proces uczenia się, organizację pracy, komunikację oraz rozwój kompetencji cyfrowych.
2. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny LIBRUS, wykorzystywany do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz przekazywania informacji związanych z procesem edukacyjnym i organizacją pracy Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dziennik elektroniczny stanowi podstawowy kanał przekazywania uczniom i rodzicom informacji wymagających utrwalenia w dokumentacji szkolnej lub dotyczących przebiegu nauczania.



4. Szkoła może wykorzystywać platformę Discord jako dodatkowe środowisko bieżącej komunikacji, współpracy, organizacji projektów, wymiany materiałów i funkcjonowania Społeczności Szkolnej.
5. Platforma Discord nie zastępuje dziennika elektronicznego w zakresie dokumentacji przebiegu nauczania ani informacji, których sposób przekazywania określają przepisy prawa.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego zakres udostępniania rodzicom informacji za pośrednictwem systemów teleinformatycznych uwzględnia jego pełnoletność oraz obowiązujące przepisy prawa.
7. Korzystanie z technologii odbywa się z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony danych osobowych, praw innych osób oraz dobrostanu użytkowników.
8. Szkoła rozwija kompetencje związane z odpowiedzialnym i krytycznym korzystaniem z technologii, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.
9. Szczegółowe zasady korzystania z systemów, platform, urządzeń i innych narzędzi cyfrowych mogą zostać określone w regulacjach wewnętrznych Szkoły.

§ 34

Współpraca z rodzicami i samodzielność ucznia pełnoletniego

1. Szkoła uznaje współpracę z rodzicami uczniów niepełnoletnich za istotny element procesu edukacyjnego i wychowawczego.
2. Współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, dialogu, odpowiedzialności oraz wymianie informacji istotnych dla rozwoju, edukacji i bezpieczeństwa ucznia.
3. Szkoła zapewnia rodzicom uczniów niepełnoletnich możliwość współpracy z nauczycielami, wychowawcami, tutorami i specjalistami.
4. Formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 1. konsultacje indywidualne,
 2. zebrania i spotkania informacyjne,
 3. tutoring rodzinny,
 4. warsztaty i działania edukacyjne,
 5. wspólne inicjatywy na rzecz Społeczności Szkolnej,
 6. komunikację za pośrednictwem dziennika elektronicznego i innych przyjętych przez Szkołę kanałów.
7. Z chwilą uzyskania pełnoletności uczeń samodzielnie wykonuje prawa i obowiązki związane z własną edukacją w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Uzyskanie przez ucznia pełnoletności wpływa na zakres informacji dotyczących ucznia przekazywanych jego rodzicom oraz na sposób współpracy Szkoły z rodzicami.
9. Szkoła może współpracować z rodzicami ucznia pełnoletniego w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikającym z decyzji lub upoważnienia ucznia, z zastrzeżeniem przypadków, w których przekazanie informacji jest wymagane lub dopuszczone na innej podstawie prawnej.
10. Szczegółowe zasady współpracy i komunikacji mogą zostać określone w regulacjach wewnętrznych Szkoły.

Rozdział VI

Społeczność Lumina Academy

§ 35

Społeczność Szkolna

1. Społeczność Szkolną tworzą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Członkowie Społeczności Szkolnej współtworzą środowisko oparte na szacunku, odpowiedzialności, dialogu, współpracy oraz poszanowaniu godności i praw innych osób.



3. Każdy członek Społeczności Szkolnej ma prawo do podmiotowego traktowania, wyrażania własnego stanowiska, ochrony swoich granic oraz uczestniczenia w życiu Szkoły w zakresie wynikającym z jego roli.
4. Członkowie Społeczności Szkolnej są zobowiązani do poszanowania praw innych osób, zasad bezpieczeństwa oraz wspólnej przestrzeni.
5. Uczniowie uczestniczą w życiu Społeczności Szkolnej z uwzględnieniem ich rosnącej samodzielności i odpowiedzialności, a uczniowie pełnoletni wykonują swoje prawa i obowiązki samodzielnie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 36

Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. realizowanie podstawy programowej i przyjętych programów nauczania,
 2. organizowanie procesu uczenia się zgodnie z modelem edukacyjnym Lumina Academy,
 3. indywidualizowanie pracy odpowiednio do potrzeb i możliwości uczniów,
 4. tworzenie warunków sprzyjających samodzielności, aktywności i odpowiedzialności uczniów,
 5. rozpoznawanie postępów, trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 6. ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz przekazywanie informacji zwrotnej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
 7. przygotowywanie uczniów do egzaminu maturalnego w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 8. współpraca z innymi nauczycielami, tutorami, specjalistami i pracownikami Szkoły,
 9. współpraca z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz, w zakresie przewidzianym prawem, z rodzicami uczniów pełnoletnich,
 10. dbanie o bezpieczeństwo, godność i dobrostan uczniów,
 11. doskonalenie własnych kompetencji zawodowych.
3. Nauczyciel ma prawo do autonomii w zakresie doboru metod i form pracy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętego programu nauczania, zasad oceniania oraz modelu edukacyjnego Szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania autonomii ucznia, przy czym autonomia ucznia nie ogranicza prawa i obowiązku nauczyciela do określania wymagań edukacyjnych, organizowania procesu kształcenia oraz egzekwowania zasad wynikających z przepisów prawa i Statutu.

§ 37

Wychowawca i tutor

1. Opieka wychowawcza nad uczniami może być realizowana przez wychowawcę, tutora lub w ramach modelu łączącego obie te funkcje.
2. Wychowawca odpowiada w szczególności za koordynowanie spraw dotyczących funkcjonowania oddziału oraz realizację zadań wychowawczych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Tutoring stanowi element modelu edukacyjnego Lumina Academy i służy indywidualnemu wspieraniu ucznia w jego rozwoju, procesie uczenia się, budowaniu samodzielności oraz określaniu celów edukacyjnych i rozwojowych.
4. Do zadań tutora może należeć w szczególności:
 1. prowadzenie regularnych rozmów indywidualnych z uczniem,
 2. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu jego mocnych stron, potrzeb, zainteresowań i celów,
 3. wspieranie planowania i monitorowania procesu uczenia się,
 4. towarzyszenie uczniowi w dokonywaniu refleksji nad własnym rozwojem,



5. wspieranie ucznia w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 6. wspieranie ucznia w sytuacjach trudnych oraz kierowanie go, w razie potrzeby, do właściwych osób lub specjalistów,
 7. współpraca z nauczycielami i specjalistami,
 8. udział w tutoringu rodzinnym w przypadku ucznia niepełnoletniego, a w przypadku ucznia pełnoletniego, z uwzględnieniem jego autonomii i zasad określonych w Statucie.
5. Tutoring nie zastępuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy ani terapii.

§ 38

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w tworzeniu warunków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Szkoły oraz bezpieczeństwa Społeczności Szkolnej.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych wynika z powierzonych stanowisk, zakresów czynności, regulacji wewnętrznych oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do poszanowania godności, praw, prywatności i granic uczniów oraz do reagowania na sytuacje mogące zagrażać ich bezpieczeństwu.
4. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji pracy Szkoły.

§ 39

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 1. poszanowania godności, podmiotowości, prywatności i granic osobistych,
 2. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, poniżaniem, dyskryminacją i wykluczeniem,
 3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 4. znajomości wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania,
 5. sprawiedliwego, jawnego i zgodnego ze Statutem oceniania,
 6. otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej własnego procesu uczenia się,
 7. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i indywidualnego potencjału,
 8. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form wsparcia przewidzianych prawem,
 9. wyrażania własnych poglądów, opinii i potrzeb, z poszanowaniem praw innych osób,
 10. swobody myśli, sumienia i wyznania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 11. ochrony prywatności, danych osobowych i wizerunku,
 12. odpoczynku oraz organizacji procesu edukacyjnego uwzględniającej zasady higieny pracy umysłowej,
 13. korzystania z zasobów, przestrzeni i form wsparcia dostępnych w Szkole na zasadach określonych przez Szkołę,
 14. uczestniczenia w życiu Szkoły i działalności Samorządu Uczniowskiego,
 15. przedstawiania wniosków, opinii i inicjatyw dotyczących życia Szkoły,
 16. uzyskania pomocy w przypadku naruszenia jego praw,
 17. informacji dotyczących decyzji podejmowanych przez Szkołę w jego indywidualnej sprawie.
2. Korzystanie z praw i wolności przez ucznia odbywa się z poszanowaniem praw i wolności innych osób oraz nie zwalnia ucznia z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Statutu.
3. Uczeń pełnoletni wykonuje przysługujące mu prawa samodzielnie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.



§ 40

Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany w szczególności do:
 1. uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i innych obowiązkowych formach działalności Szkoły,
 2. systematycznej pracy oraz podejmowania działań umożliwiających realizację wymagań edukacyjnych,
 3. przestrzegania Statutu oraz obowiązujących w Szkole zasad i regulacji,
 4. poszanowania godności, praw, prywatności i granic innych osób,
 5. dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób,
 6. odpowiedzialnego korzystania z przestrzeni, wyposażenia i zasobów Szkoły,
 7. przestrzegania zasad kultury komunikacji i współpracy,
 8. respektowania zasad bezpieczeństwa cyfrowego i odpowiedzialnego korzystania z technologii,
 9. wykonywania poleceń pracowników Szkoły związanych z organizacją procesu edukacyjnego, bezpieczeństwem lub wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych, o ile polecenia te pozostają zgodne z prawem i Statutem,
 10. usprawiedliwiania nieobecności na zasadach określonych w Statucie.
2. Uczeń odpowiada za własne działania i ich konsekwencje w zakresie odpowiednim do wieku oraz okoliczności zdarzenia.
3. Uczeń pełnoletni samodzielnie realizuje obowiązki związane z własną edukacją, w tym może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności na zasadach określonych przez Szkołę.
4. Nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają jego rodzice.
5. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona w terminie i formie określonych przez Dyrektora, z wykorzystaniem przyjętego w Szkole systemu komunikacji.
6. Szkoła może weryfikować usprawiedliwienie w przypadku uzasadnionej wątpliwości dotyczących jego autentyczności lub okoliczności nieobecności, z poszanowaniem praw ucznia i obowiązujących przepisów prawa.
7. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Szkole oraz zajęć organizowanych przez Szkołę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w Statucie oraz regulacjach wewnętrznych Szkoły.
8. Zasady, o których mowa w ust. 7, mogą uwzględniać odmienne rozwiązania właściwe dla uczniów liceum, charakteru zajęć, celów edukacyjnych, bezpieczeństwa oraz potrzeb organizacyjnych Szkoły.

§ 41

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może zgłosić sprawę nauczycielowi, wychowawcy, tutorowi, specjaliście lub bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Uczeń może dokonać zgłoszenia ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem przyjętego w Szkole kanału komunikacji.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego skargę może również złożyć jego rodzic.
4. Uczeń pełnoletni składa skargę we własnym imieniu, chyba że upoważni inną osobę do działania w jego sprawie lub z przepisów prawa wynika inaczej.
5. Skarga powinna zostać rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem charakteru sprawy, konieczności jej wyjaśnienia oraz prawa zainteresowanych osób do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Jeżeli skarga dotyczy działania Dyrektora, może zostać skierowana do Organu Prowadzącego albo właściwego organu, odpowiednio do przedmiotu sprawy i zakresu jego kompetencji.
7. Złożenie w dobrej wierze skargi lub zgłoszenia dotyczącego naruszenia praw ucznia nie może powodować działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej.



§ 42

Odowiedzialność ucznia i działania wychowawcze

1. Naruszenie przez ucznia obowiązków lub zasad funkcjonowania Szkoły może skutkować podjęciem działań wychowawczych lub zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie.
2. Reakcja Szkoły powinna uwzględniać charakter i okoliczności zdarzenia, jego skutki, stopień odpowiedzialności ucznia, wcześniejsze działania oraz potrzeby osób, których zdarzenie dotyczyło.
3. Wobec ucznia mogą być stosowane w szczególności:
 1. rozmowa wychowawcza lub wspierająca,
 2. ustalenie sposobu naprawienia szkody lub skutków zachowania,
 3. działania restoratywne, jeżeli ich zastosowanie jest właściwe i bezpieczne,
 4. pisemne upomnienie,
 5. nagana Dyrektora,
 6. czasowe ograniczenie udziału w określonych dodatkowych aktywnościach Szkoły, jeżeli pozostaje to w związku z naruszeniem i nie ogranicza prawa ucznia do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 7. skreślenie z listy uczniów w przypadkach i trybie określonych w § 43.
4. Stosowane działania nie mogą naruszać godności ucznia, mieć charakteru poniżającego ani polegać na pozbawianiu go praw wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego o istotnych działaniach wychowawczych informuje się jego rodziców.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego informowanie rodziców odbywa się z uwzględnieniem jego pełnoletności oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 43

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w szczególności w przypadku:
 1. rażącego lub uporczywego naruszania praw, godności lub bezpieczeństwa innych osób,
 2. stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej albo podejmowania innych zachowań stwarzających poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 3. posiadania, używania, udostępniania lub pozostawiania pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Szkoły albo podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 4. rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków ucznia pomimo podejmowanych przez Szkołę działań wychowawczych i wspierających,
 5. długotrwałego i nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w obowiązkowych zajęciach, jeżeli uniemożliwia ono prawidłową realizację procesu kształcenia,
 6. umyślnego spowodowania poważnej szkody w mieniu Szkoły lub innej osoby,
 7. innych szczególnie poważnych lub uporczywych naruszeń Statutu, jeżeli dalsze pozostawianie ucznia w Szkole nie jest możliwe ze względu na bezpieczeństwo, prawa innych osób albo prawidłowe funkcjonowanie Szkoły.
3. Skreślenie z listy uczniów nie może następować automatycznie wyłącznie z powodu pojedynczego naruszenia, chyba że jego charakter lub skutki uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania.
4. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy zapewnia się uczniowi możliwość przedstawienia stanowiska w sprawie.
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego w postępowaniu uczestniczą jego rodzice w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
6. Skreślenia ucznia z listy dokonuje Dyrektor w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



7. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługują środki prawne określone w obowiązujących przepisach prawa.
8. Uczeń może również zostać skreślony z listy w związku z rezygnacją z dalszego kształcenia w Szkole, złożoną przez ucznia pełnoletniego albo przez rodziców ucznia niepełnoletniego, na zasadach określonych przez Szkołę i obowiązujące przepisy prawa.
9. Ustanie lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych wywołuje skutki dotyczące statusu ucznia wyłącznie w zakresie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 44

Prawa rodziców

1. Rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo w szczególności do:
 1. uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu edukacji, postępów, trudności i funkcjonowania ucznia,
 2. znajomości Statutu, zasad oceniania oraz regulacji dotyczących ucznia,
 3. kontaktu i współpracy z nauczycielami, wychowawcą, tutorem i specjalistami,
 4. uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na zasadach określonych w Statucie,
 5. zgłaszania wniosków, uwag i pytań dotyczących edukacji i funkcjonowania ucznia,
 6. uzyskania informacji o istotnych zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia,
 7. korzystania z form współpracy i wsparcia organizowanych przez Szkołę.
2. Zakres wykonywania praw rodziców ulega zmianie z chwilą osiągnięcia przez ucznia pełnoletności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rodzice ucznia pełnoletniego mogą uczestniczyć w procesie współpracy ze Szkołą w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz decyzji ucznia.

§ 45

Współpraca Szkoły z rodzicami

1. Współpraca Szkoły z rodzicami uczniów niepełnoletnich służy wspieraniu rozwoju, edukacji, bezpieczeństwa i dobrostanu ucznia.
2. Współpraca może odbywać się poprzez:
 1. konsultacje indywidualne,
 2. zebrania i spotkania,
 3. tutoring rodzinny,
 4. komunikację za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 5. warsztaty i działania edukacyjne,
 6. wspólne inicjatywy Społeczności Szkolnej.
3. Szkoła i rodzice przekazują sobie informacje istotne dla właściwej organizacji procesu edukacyjnego i zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, z poszanowaniem jego prywatności i podmiotowości.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego współpraca z rodzicami jest organizowana z poszanowaniem jego autonomii oraz zasad dotyczących dostępu do informacji o osobie pełnoletniej.

§ 46

Tutoring rodzinny

1. Tutoring rodzinny stanowi formę współpracy ucznia, jego rodziców i tutora, służącą wspieraniu rozwoju ucznia oraz budowaniu spójności pomiędzy jego doświadczeniem szkolnym i rodzinnym.
2. Tutoring rodzinny może obejmować w szczególności rozmowy dotyczące:



1. rozwoju i dobrostanu ucznia,
 2. jego mocnych stron, zainteresowań i potrzeb,
 3. procesu uczenia się i podejmowanych celów,
 4. funkcjonowania społecznego,
 5. dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej,
 6. sposobów współpracy pomiędzy uczniem, rodziną i Szkołą.
3. Uczeń uczestniczy w tutoringu rodzinnym jako aktywny podmiot rozmowy dotyczącej jego rozwoju.
 4. W przypadku ucznia pełnoletniego tutoring rodzinny odbywa się z jego udziałem i za jego zgodą, z poszanowaniem jego prawa do decydowania o zakresie informacji dotyczących jego osoby udostępnianych rodzicom, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
 5. Tutoring rodzinny nie zastępuje zebrań, konsultacji wymaganych organizacją pracy Szkoły, pomocy psychologiczno-pedagogicznej ani innych działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII

Rozwój ucznia

§ 47

Wspieranie rozwoju ucznia

1. Szkoła wspiera rozwój każdego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień, doświadczeń, aspiracji oraz etapu rozwoju.
2. Wspieranie rozwoju ucznia obejmuje w szczególności:
 1. rozpoznawanie jego mocnych stron, zasobów, zainteresowań i potrzeb,
 2. tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i kompetencji,
 3. udzielanie wsparcia w przypadku trudności edukacyjnych, emocjonalnych, społecznych lub adaptacyjnych,
 4. wspieranie samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności za własny proces uczenia się,
 5. rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb, możliwości, wartości i celów,
 6. wspieranie ucznia w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej,
 7. rozwijanie kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, dalszego kształcenia i uczenia się przez całe życie.
3. Szkoła traktuje różnorodność sposobów uczenia się i funkcjonowania uczniów jako naturalny element społeczności edukacyjnej.
4. Podejmowane przez Szkołę działania wspierające nie mogą prowadzić do stygmatyzowania ucznia ani definiowania go wyłącznie poprzez występujące trudności, diagnozę, niepełnosprawność lub inne indywidualne cechy.
5. Wraz ze wzrostem samodzielności ucznia zwiększa się jego udział w rozpoznawaniu własnych potrzeb, określaniu celów oraz podejmowaniu decyzji dotyczących własnego rozwoju.

§ 48

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy osób i podmiotów określonych w obowiązujących przepisach prawa.



4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, posiadający wymagane kwalifikacje.
5. Pomoc organizowana jest, odpowiednio do wieku i sytuacji ucznia, we współpracy z uczniem, jego rodzicami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi i innymi podmiotami mogącymi wspierać ucznia.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego organizacja pomocy uwzględnia jego samodzielność, prawo do prywatności oraz zakres praw rodziców wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
7. Formy, okres udzielania oraz wymiar pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i rozpoznanymi potrzebami ucznia.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
9. Szkoła realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez właściwe poradnie w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
10. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła zapewnia organizację kształcenia, wychowania i opieki odpowiednią do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49

Indywidualizacja procesu edukacyjnego

1. Indywidualizacja procesu edukacyjnego stanowi jeden z podstawowych elementów modelu edukacyjnego Lumina Academy.
2. Indywidualizacja może obejmować w szczególności:
 1. różnicowanie metod, form, tempa i sposobu organizacji pracy,
 2. dostosowywanie stopnia trudności oraz sposobu prezentowania treści do możliwości i potrzeb ucznia,
 3. umożliwianie wyboru sposobu wykonania części zadań lub realizacji projektu,
 4. rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień,
 5. tutoring oraz rozmowy rozwojowe,
 6. pracę indywidualną i zespołową,
 7. wykorzystywanie różnorodnych przestrzeni i środowisk uczenia się,
 8. podejmowanie działań interdyscyplinarnych i projektowych,
 9. umożliwianie uczniowi refleksji nad własnym procesem uczenia się,
 10. wspieranie ucznia w planowaniu własnej pracy oraz przygotowaniu do egzaminu maturalnego.
3. Uczeń może, przy wsparciu nauczyciela lub tutora, określać własne cele rozwojowe i edukacyjne oraz monitorować stopień ich realizacji.
4. Cele mogą być dokumentowane w formie portfolio, planu rozwoju, zapisu rozmowy tutoringowej lub w innej przyjętej przez Szkołę formie.
5. W przypadku ucznia klasy programowo najwyższej planowanie własnego procesu uczenia się może uwzględniać indywidualne cele związane z egzaminem maturalnym, dalszym kształceniem oraz wyborem dalszej drogi rozwoju.
6. Indywidualizacja procesu edukacyjnego nie oznacza zwolnienia z realizacji wymagań wynikających z podstawy programowej ani innych obowiązków określonych przepisami prawa.
7. Rozwiązania stosowane w ramach indywidualizacji nie zastępują przewidzianych prawem szczególnych form organizacji kształcenia.
8. Jeżeli potrzeby ucznia uzasadniają zastosowanie formy przewidzianej w przepisach prawa, Szkoła organizuje ją zgodnie z tymi przepisami.

§ 50

Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych

1. Szkoła tworzy warunki umożliwiające uczniom rozwijanie szczególnych zainteresowań, uzdolnień i talentów.



2. Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego może obejmować w szczególności:
 1. rozszerzanie zakresu podejmowanych zagadnień,
 2. udział w projektach indywidualnych i zespołowych,
 3. pracę interdyscyplinarną,
 4. udział w konkursach, olimpiadach, wydarzeniach naukowych, artystycznych, sportowych lub społecznych,
 5. współpracę z uczelniami, instytucjami naukowymi, kulturalnymi, społecznymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi,
 6. mentoring lub tutoring,
 7. korzystanie z indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Szkoła może wspierać ucznia w podejmowaniu aktywności wykraczających poza standardowy program kształcenia, jeżeli sprzyjają one jego rozwojowi i nie naruszają obowiązku realizacji wymagań edukacyjnych.
4. Rozwój szczególnych uzdolnień nie powinien odbywać się kosztem dobrostanu ucznia ani jego harmonijnego rozwoju w pozostałych obszarach.

§ 51

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz traktuje je jako integralny element przygotowania ucznia do świadomego kształtowania własnej przyszłości.
2. Doradztwo wspiera ucznia w poznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, wartości, predyspozycji, kompetencji i aspiracji oraz w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i aktywności zawodowej.
3. Celem doradztwa jest w szczególności:
 1. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów i możliwości,
 2. rozwijanie umiejętności podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 3. poznawanie różnych ścieżek kształcenia, zawodów i środowisk pracy,
 4. rozwijanie przedsiębiorczości, samodzielności, elastyczności i odpowiedzialności,
 5. przygotowanie do funkcjonowania w zmieniającym się świecie edukacji i pracy,
 6. rozwijanie umiejętności planowania oraz modyfikowania własnej ścieżki rozwoju,
 7. przygotowanie uczniów do dokonywania wyborów związanych z egzaminem maturalnym i dalszym kształceniem.
4. Doradztwo realizowane jest w formach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a także poprzez tutoring, projekty, warsztaty, konsultacje, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów i środowisk, wizyty studyjne, współpracę z uczelniami, przedsiębiorcami i instytucjami oraz inne doświadczenia umożliwiające poznawanie świata edukacji i pracy.
5. W klasie programowo najwyższej działania z zakresu doradztwa w szczególny sposób wspierają uczniów w przejściu pomiędzy edukacją szkolną a dalszym kształceniem, aktywnością zawodową lub inną świadomie wybraną drogą rozwoju.
6. Doradztwo nie służy narzucaniu uczniowi określonej ścieżki edukacyjnej lub zawodowej, lecz wspiera go w podejmowaniu samodzielnych i odpowiedzialnych decyzji.
7. Szkoła może współpracować w zakresie doradztwa z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, uczelniami, przedsiębiorcami, organizacjami społecznymi, instytucjami rynku pracy oraz innymi podmiotami mogącymi wspierać rozwój uczniów.
8. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego określają obowiązujące przepisy prawa oraz program realizacji doradztwa zawodowego ustalany na dany rok szkolny.



§ 52

Wolontariat i zaangażowanie społeczne

1. Szkoła tworzy warunki umożliwiające uczniom podejmowanie dobrowolnych działań na rzecz innych osób, społeczności lokalnej, środowiska naturalnego oraz dobra wspólnego.
2. Wolontariat i zaangażowanie społeczne służą w szczególności:
 1. rozwijaniu empatii i wrażliwości społecznej,
 2. budowaniu poczucia sprawczości i odpowiedzialności,
 3. rozwijaniu umiejętności współpracy,
 4. poznawaniu potrzeb innych osób i społeczności,
 5. rozwijaniu postaw obywatelskich,
 6. zdobywaniu doświadczeń poprzez praktyczne działanie,
 7. rozwijaniu kompetencji społecznych i organizacyjnych.
3. Działania wolontariackie mają charakter dobrowolny i są organizowane z poszanowaniem bezpieczeństwa, autonomii oraz możliwości ucznia.
4. Szkoła może realizować wolontariat poprzez działania indywidualne i zespołowe, projekty społeczne, ekologiczne, pomocowe, międzypokoleniowe, kulturalne lub obywatelskie oraz współpracę z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi.
5. Działania społeczne mogą być organizowane w formule uczenia się poprzez zaangażowanie społeczne, łączącej realizację celów edukacyjnych z działaniem na rzecz innych osób lub dobra wspólnego.
6. Udział ucznia w wolontariacie nie może stanowić warunku uzyskania określonej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń pełnoletni samodzielnie podejmuje decyzję o udziale w działaniach dobrowolnych, z uwzględnieniem zasad ich organizacji.
8. Udział ucznia niepełnoletniego w działaniach wymagających zgody rodziców odbywa się po jej uzyskaniu.
9. Organizację poszczególnych działań wolontariackich określa Dyrektor lub wyznaczony przez niego koordynator.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 53

Zasady ogólne oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
4. Ocenianie wewnętrzne służy w szczególności:
 1. informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 2. udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,



3. udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć,
 4. motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 5. dostarczaniu rodzicom ucznia niepełnoletniego i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 6. umożliwianiu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie w Lumina Academy łączy wymagane prawem ustalanie ocen klasyfikacyjnych ze stałą informacją zwrotną wspierającą proces uczenia się.
 6. Ocena nie może być wykorzystywana jako kara ani nagroda za zachowanie ucznia.

§ 54

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców uczniów niepełnoletnich o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców uczniów niepełnoletnich o:
 1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony przez Szkołę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego informacje dotyczące jego oceniania przekazywane są bezpośrednio uczniowi, a ich udostępnianie rodzicom odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Statucie.

§ 55

Ocenianie bieżące i informacja zwrotna

1. Bieżące ocenianie w Szkole służy przede wszystkim rozpoznawaniu postępów ucznia oraz wspieraniu go w dalszym uczeniu się.
2. Nauczyciele systematycznie przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą ich pracy, osiągnięć i dalszych kierunków rozwoju.
3. Informacja zwrotna może mieć formę ustną, pisemną, opisową, rozmowy indywidualnej, komentarza do wykonanej pracy lub inną formę odpowiednią do charakteru zajęć i wykonywanego zadania.
4. W procesie oceniania mogą być wykorzystywane w szczególności obserwacja pracy ucznia, rozmowa, odpowiedź ustna, praca pisemna, zadanie praktyczne, projekt, prezentacja, portfolio, praca zespołowa, aktywność badawcza oraz inne formy umożliwiające rozpoznanie osiągnięć ucznia.
5. Szkoła nie opiera procesu oceniania na testach, sprawdzianach i innych jednorazowych formach kontroli wiedzy.
6. Uczeń powinien otrzymywać informację o swoich postępach w sposób umożliwiający mu świadome planowanie dalszego procesu uczenia się.



§ 56

Ocena kształtująca

1. W Szkole stosuje się ocenianie kształtujące jako istotny element bieżącego oceniania i wspierania procesu uczenia się ucznia.
2. Ocena kształtująca służy przekazywaniu uczniowi informacji o jego postępach, osiągnięciach, trudnościach oraz kierunkach dalszej pracy i nie jest wyrażana stopniem.
3. Każdy uczeń otrzymuje co najmniej raz w miesiącu ocenę kształtującą dotyczącą jego procesu uczenia się i postępów edukacyjnych.
4. Ocena kształtująca powinna umożliwiać uczniowi w szczególności rozpoznanie:
 1. co opanował i jakie postępy osiągnął,
 2. co wymaga dalszej pracy lub doskonalenia,
 3. w jaki sposób może poprawić lub rozwinąć swoje umiejętności,
 4. jakie działania może podjąć w dalszym procesie uczenia się.
5. Ocena kształtująca może odnosić się również do sposobu organizacji własnej pracy, samodzielności, wykorzystywania informacji zwrotnej oraz realizacji celów edukacyjnych ucznia, o ile pozostają one związane z procesem uczenia się.
6. Ocena kształtująca może być przekazywana w formie pisemnej, cyfrowej, ustnej podczas indywidualnej rozmowy z uczniem lub w innej przyjętej w Szkole formie umożliwiającej uczniowi wykorzystanie jej w dalszej pracy.
7. Co najmniej jedna ocena kształtująca w miesiącu jest odnotowywana w sposób przyjęty w Szkole, umożliwiający uczniowi dostęp do przekazanej informacji.
8. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice mają dostęp do informacji o jego postępach na zasadach określonych w Statucie.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego ocena kształtująca przekazywana jest bezpośrednio uczniowi, a jej udostępnianie rodzicom odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi uczniów pełnoletnich określonymi w Statucie.
10. Ocena kształtująca nie zastępuje śródrocznych, rocznych ani końcowych ocen klasyfikacyjnych, ustalanych w skali i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

§ 57

Samoocena, portfolio i rozmowa rozwojowa

1. Szkoła wspiera ucznia w rozwijaniu umiejętności rozpoznawania własnych postępów, trudności, potrzeb, zasobów i celów edukacyjnych oraz świadomego kierowania własnym procesem uczenia się.
2. Elementami procesu oceniania mogą być w szczególności samoocena ucznia, portfolio oraz rozmowy rozwojowe.
3. Samoocena służy rozwijaniu refleksji ucznia nad własnym procesem uczenia się, osiągnięciami i obszarami wymagającymi dalszej pracy oraz nie zastępuje oceny dokonywanej przez nauczyciela.
4. Portfolio może dokumentować w szczególności prace, projekty, osiągnięcia, doświadczenia edukacyjne, refleksje ucznia, oceny kształtujące oraz inne materiały obrazujące jego proces uczenia się i rozwój.
5. Rozmowa rozwojowa może obejmować podsumowanie dotychczasowej pracy, osiągnięć, potrzeb i celów ucznia oraz określenie kierunków i sposobów dalszej pracy.
6. W klasie programowo najwyższej samoocena, portfolio i rozmowa rozwojowa mogą służyć również refleksji nad przebiegiem edukacji w Szkole oraz planowaniu dalszej drogi edukacyjnej, zawodowej lub rozwojowej.

§ 58

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 1. stopień celujący, 6,
 2. stopień bardzo dobry, 5,
 3. stopień dobry, 4,
 4. stopień dostateczny, 3,
 5. stopień dopuszczający, 2,
 6. stopień niedostateczny, 1.
5. Oceny od celującej do dopuszczającej są ocenami pozytywnymi, a ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całokształt pracy ucznia oraz stopień osiągnięcia wymagań edukacyjnych właściwych dla danych zajęć.
7. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących ani wynikiem matematycznego przeliczenia poszczególnych aktywności ucznia.
8. Informacje kształtujące, portfolio, obserwacje nauczyciela, samoocena ucznia oraz inne udokumentowane przejawy jego pracy i osiągnięć mogą być wykorzystywane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed zakończeniem pierwszego okresu nauki, którego termin określa organizacja danego roku szkolnego ustalona przez Dyrektora.
11. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
12. W klasie programowo najwyższej klasyfikację roczną przeprowadza się przed wcześniejszym terminem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych właściwym dla tej klasy.
13. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 59

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania służy rozpoznawaniu sposobu funkcjonowania ucznia w Społeczności Szkolnej oraz wspieraniu jego rozwoju społecznego, odpowiedzialności i samodzielności.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodne z dobrem Społeczności Szkolnej,
 3. dbałość o dobre imię i wartości Szkoły,
 4. kulturę komunikacji,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią,
 7. okazywanie szacunku innym osobom,
 8. poszanowanie praw, godności, prywatności i granic innych osób,
 9. odpowiedzialność za własne działania i ich konsekwencje,
 10. gotowość do refleksji nad własnym zachowaniem oraz podejmowania, gdy jest to zasadne, działań służących naprawieniu wyrządzonej szkody.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe,
 2. bardzo dobre,



3. dobre,
 4. poprawne,
 5. nieodpowiednie,
 6. naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 7. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się całokształt funkcjonowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją oraz charakter, okoliczności i skutki poszczególnych zdarzeń.
 8. Uczeń ma możliwość przedstawienia własnej perspektywy oraz dokonania samooceny zachowania.
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Ocena zachowania nie może być ustalana wyłącznie na podstawie liczby uwag, pochwał, punktów, nieobecności lub innych pojedynczych wskaźników.
 11. W przypadku ucznia pełnoletniego przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się jego samodzielne wykonywanie praw i obowiązków ucznia oraz odpowiedzialność za własne decyzje i działania.

§ 60

Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją, w odniesieniu do kryteriów określonych w § 59 oraz niniejszym paragrafie.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 1. wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. konsekwentnie respektuje prawa, godność i granice innych osób,
 3. dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 4. prezentuje wysoką kulturę komunikacji i zachowania,
 5. odpowiedzialnie uczestniczy w życiu Społeczności Szkolnej,
 6. wykazuje dojrzałość w rozpoznawaniu skutków własnego postępowania,
 7. w sytuacji popełnienia błędu lub naruszenia zasad przyjmuje informację zwrotną i podejmuje adekwatne działania naprawcze.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. respektuje prawa, godność i granice innych osób,
 3. przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 4. prezentuje właściwą kulturę komunikacji i zachowania,
 5. odpowiedzialnie reaguje na informację zwrotną,
 6. w przypadku wystąpienia trudności lub naruszenia zasad podejmuje działania zmierzające do zmiany zachowania lub naprawienia jego skutków.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. co do zasady prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. respektuje zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej oraz prawa innych osób,
 3. występujące trudności lub naruszenia zasad mają charakter incydentalny lub nie powodują poważnych następstw,
 4. reaguje na informację zwrotną,
 5. podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania lub naprawienia jego skutków.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 1. nie zawsze prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. ma powtarzające się trudności w respektowaniu zasad funkcjonowania Społeczności Szkolnej lub praw i granic innych osób,



3. wymaga regularnego przypominania zasad lub wsparcia w ich przestrzeganiu,
 4. podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania, jednak zmiana nie jest jeszcze trwała lub wystarczająca.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
1. często lub w istotny sposób nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 2. powtarzalnie lub w istotny sposób narusza zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej, prawa lub granice innych osób albo zasady bezpieczeństwa,
 3. pomimo podejmowanych działań wychowawczych i wspierających nie dokonuje wystarczającej zmiany zachowania,
 4. nie podejmuje adekwatnych działań służących naprawieniu skutków własnego postępowania albo podejmuje je w niewystarczającym zakresie.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie:
1. stanowi poważne lub uporczywe naruszenie obowiązków ucznia, praw, godności, bezpieczeństwa lub granic innych osób,
 2. powoduje lub może powodować istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa fizycznego lub psychicznego innych osób albo poważnie narusza zasady funkcjonowania Społeczności Szkolnej,
 3. pomimo podjętych przez Szkołę działań wychowawczych i wspierających nie ulega wystarczającej zmianie.
8. Ocenę zachowania nie ustala się na podstawie liczby uwag, punktów dodatnich lub ujemnych ani pojedynczego zdarzenia, z wyjątkiem sytuacji, w której charakter i waga tego zdarzenia uzasadniają jego szczególne uwzględnienie.
9. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się wiek ucznia, jego możliwości rozwojowe, indywidualne potrzeby, okoliczności zachowania, stopień świadomości jego skutków oraz podjęte działania naprawcze.
10. Aktywność społeczna, wolontariat, udział w konkursach, wydarzeniach lub innych działaniach dodatkowych mogą być uwzględnione jako przejaw zaangażowania ucznia, jednak ich brak nie może samodzielnie stanowić podstawy obniżenia oceny zachowania.
11. W przypadku ucznia pełnoletniego przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się jego samodzielność w wykonywaniu praw i obowiązków ucznia oraz odpowiedzialność za własne decyzje i działania.

§ 61

Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania uczniów i, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice są informowani **nie później niż na 7 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej**, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie odpowiednio wyników klasyfikacji śródrocznej albo rocznej.
2. W przypadku ucznia klasy programowo najwyższej termin, o którym mowa w ust. 1, odnosi się do zebrania Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów tej klasy, odbywającego się z uwzględnieniem wcześniejszego terminu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego w sposób umożliwiający uczniowi oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzicom zapoznanie się z jej treścią.
4. Uczeń pełnoletni jest informowany o przewidywanych ocenach bezpośrednio, a udostępnianie tych informacji jego rodzicom odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi uczniów pełnoletnich określonymi w Statucie.



§ 62

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcy oddziału zamiar ubiegania się o wyższą ocenę, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Ubieganie się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną nie może być uzależnione od wysokości frekwencji ucznia, liczby nieobecności ani uzyskania określonej średniej ocen bieżących.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych nauczyciel określa zakres wiadomości i umiejętności odpowiadający wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń, oraz umożliwia uczniowi wykazanie ich opanowania w formie adekwatnej do specyfiki danych zajęć.
5. Sprawdzenie poziomu osiągnięć ucznia może nastąpić w szczególności na podstawie rozmowy, zadania pisemnego, zadania praktycznego, prezentacji, projektu lub innej formy pozwalającej na rozpoznanie stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych.
6. Forma, o której mowa w ust. 5, nie może polegać wyłącznie na ponownym przeliczeniu ocen bieżących ani na obliczeniu ich średniej arytmetycznej.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów określonych w Statucie, z uwzględnieniem stanowiska ucznia oraz informacji dotyczących jego funkcjonowania w okresie objętym klasyfikacją.
8. Uczeń ma prawo przedstawić dodatkowe informacje i okoliczności, które jego zdaniem powinny zostać uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel albo wychowawca informuje ucznia o wyniku przeprowadzonej procedury przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.
10. Ocena ustalona w wyniku procedury nie może być niższa od oceny przewidywanej.
11. Skorzystanie z procedury określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa do zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 63

Klasyfikowanie ucznia a obecność na zajęciach

1. Podstawą ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest możliwość rozpoznania przez nauczyciela poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
2. Sama liczba nieobecności ucznia na zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadkach, na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. Jeżeli mimo nieobecności ucznia nauczyciel posiada wystarczające podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, uczeń podlega klasyfikacji.



8. Nieobecność ucznia może być uwzględniana przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wyłącznie w zakresie, w jakim wiąże się z wywiązywaniem się przez ucznia z obowiązków określonych w Statucie, z uwzględnieniem przyczyn i okoliczności nieobecności.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz wykonywania obowiązków związanych z obecnością na zajęciach określa Statut.

§ 64

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również w innych przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie, terminie, składzie komisji oraz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, z jego rodzicami.
7. Uczeń, który otrzymał roczną negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie, terminie, składzie komisji oraz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz ustalona w jego wyniku ocena podlegają dokumentowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku ucznia pełnoletniego uprawnienia związane z egzaminem klasyfikacyjnym i egzaminem poprawkowym wykonuje uczeń, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 65

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie i w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w tym powołuje komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalającą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor powołuje komisję ustalającą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Skład komisji, sposób i termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, sposób ustalenia oceny zachowania oraz zasady dokumentowania postępowania określają obowiązujące przepisy prawa.
6. Ustalona w wyniku postępowania ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.



7. W przypadku ucznia pełnoletniego uprawnienie do zgłoszenia zastrzeżeń wykonuje uczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przepisy dotyczące zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, w zakresie i terminie określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 66

Jawność ocen i udostępnianie informacji

1. Ocenę są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie osiągnięć ucznia, stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych oraz, odpowiednio do potrzeb, obszarów wymagających dalszej pracy. Uzasadnienie może zostać przekazane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom.
4. Prace, o których mowa w ust. 3, udostępnia się w postaci papierowej lub elektronicznej, w szczególności podczas zajęć, konsultacji, spotkania z nauczycielem albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innego przyjętego w Szkole narzędzia komunikacji.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, może zostać złożony Dyrektorowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Dokumentację udostępnia się w siedzibie Szkoły, w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami, bez zbędnej zwłoki, w obecności Dyrektora lub upoważnionego pracownika Szkoły.
8. Udostępnienie dokumentacji następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, z zachowaniem ochrony danych osobowych i praw innych osób.
9. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela informację dotyczącą swoich postępów, trudności, osiągnięć oraz sposobów dalszej pracy.
10. Informacje dotyczące ocen bieżących, informacji kształtujących, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych oraz ustalonych ocen klasyfikacyjnych mogą być przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz innych przyjętych w Szkole form komunikacji, odpowiednio do charakteru przekazywanej informacji.
11. W przypadku ucznia pełnoletniego informacje i dokumentację dotyczącą jego oceniania udostępnia się bezpośrednio uczniowi, a rodzicom w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa lub za zgodą ucznia.

ROZDZIAŁ IX

Bezpieczeństwo i dobrostan uczniów

§ 67

Bezpieczne środowisko szkolne

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki sprzyjające bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu oraz ochronie ich godności, prywatności i granic osobistych.
2. Organizacja bezpieczeństwa uwzględnia w szczególności wiek uczniów, ich potrzeby rozwojowe, możliwości psychofizyczne, charakter podejmowanych aktywności oraz miejsce ich realizacji.
3. Szkoła podejmuje działania służące ochronie uczniów przed przemocą, krzywdzeniem, dyskryminacją, poniżaniem, wykluczeniem, cyberprzemocą oraz innymi zachowaniami zagrażającymi ich zdrowiu, bezpieczeństwu lub godności.
4. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do reagowania na dostrzeżone zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, odpowiednio do zakresu swoich obowiązków i obowiązujących procedur.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia, wypadku, krzywdzenia, przemocy lub innych zdarzeń wymagających interwencji określają obowiązujące przepisy prawa, Standardy Ochrony Młodzieży oraz procedury obowiązujące w Szkole.



§ 68

Ochrona małoletnich

1. Szkoła posiada i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji, zachowania niedozwolone, zasady podejmowania interwencji, sposób reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz zasady ochrony osoby pokrzywdzonej.
3. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie dotyczącym wykonywanych przez nich obowiązków.
4. Małoletni uczniowie oraz ich rodzice mają zapewniony dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich, a uczniowie są zapoznawani z ich treścią w formie dostosowanej do wieku i możliwości rozwojowych.
5. Działania medacyjne i restoratywne nie zastępują interwencji wymaganej przepisami prawa lub Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Osoba pokrzywdzona nie może być zobowiązana do udziału w mediacji, konfrontacji, kręgu restoratywnym ani innym bezpośrednim spotkaniu z osobą, która naruszyła jej prawa lub bezpieczeństwo.

§ 69

Dobrostan i samoregulacja

1. Szkoła uwzględnia dobrostan psychiczny, fizyczny, emocjonalny i społeczny ucznia jako jeden z warunków skutecznego uczenia się i prawidłowego rozwoju.
2. Organizacja procesu edukacyjnego uwzględnia potrzebę zachowania równowagi pomiędzy aktywnością, wymaganiami edukacyjnymi, relacjami społecznymi, ruchem, odpoczynkiem i regeneracją.
3. Szkoła wspiera uczniów w rozwijaniu umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb i emocji, samoregulacji, korzystania ze wsparcia oraz dbania o własne zdrowie i dobrostan.
4. Działania wspierające dobrostan mogą być realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, wychowawczych, tutoringowych, projektowych, warsztatowych oraz innych działań Szkoły.
5. Działania na rzecz dobrostanu nie zastępują pomocy psychologiczno-pedagogicznej, świadczeń zdrowotnych, diagnozy ani terapii.

§ 70

Przestrzeń wyciszenia

1. W Szkole mogą funkcjonować przestrzenie przeznaczone do wyciszenia, odpoczynku, ograniczenia nadmiaru bodźców oraz wspierania samoregulacji uczniów, zwane przestrzeniami wyciszenia.
2. Uczeń może zgłosić potrzebę skorzystania z przestrzeni wyciszenia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy Szkoły.
3. Nauczyciel lub inna osoba sprawująca opiekę nad uczniem może zaproponować uczniowi skorzystanie z przestrzeni wyciszenia, jeżeli może to wspierać jego samoregulację lub powrót do aktywności.
4. Korzystanie z przestrzeni wyciszenia nie stanowi kary ani środka dyscyplinującego.
5. Przestrzeń wyciszenia nie może być wykorzystywana do przymusowej izolacji ucznia od Społeczności Szkolnej.
6. Szczegółowe zasady korzystania z przestrzeni wyciszenia określa Dyrektor.

§ 71

Przeciwdziałanie przemocy i reagowanie na zagrożenia

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne, edukacyjne i interwencyjne służące zapobieganiu przemocy, krzywdzeniu oraz innym zachowaniom naruszającym bezpieczeństwo lub prawa uczniów.
2. Uczeń może zgłosić sytuację dotyczącą zagrożenia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innej osoby nauczycielowi, tutorowi, wychowawcy, specjalście, Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Szkoły.
3. Zgłoszenie ucznia jest traktowane z należytą powagą i wymaga podjęcia działań odpowiednich do charakteru oraz wagi sytuacji.



4. Przy podejmowaniu działań Szkoła uwzględnia bezpieczeństwo ucznia, ochronę jego prywatności, jego wiek i potrzeby oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Osoba dokonująca w dobrej wierze zgłoszenia dotyczącego przemocy, krzywdzenia, zagrożenia lub naruszenia praw nie może z tego powodu podlegać działaniom odwetowym.
6. W sytuacjach wymagających zawiadomienia właściwych organów lub podmiotów Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 72

Konflikty i praktyki restoratywne

1. W sytuacjach konfliktowych Szkoła dąży, odpowiednio do charakteru zdarzenia, do poznania perspektyw osób uczestniczących w sytuacji, rozpoznania jej skutków, przyjęcia odpowiedzialności oraz poszukiwania rozwiązania.
2. Szkoła może wykorzystywać rozmowę wspierającą, mediację, krąg restoracyjny, konferencję restoracyjną oraz inne praktyki służące rozwiązaniu konfliktu, naprawieniu szkody lub odbudowie relacji.
3. Udział w mediacji lub innym bezpośrednim procesie restoracyjnym jest dobrowolny.
4. Odmowa udziału w mediacji lub innym procesie restoracyjnym nie może powodować negatywnych konsekwencji dla osoby pokrzywdzonej.
5. Praktyk restoracyjnych nie stosuje się, jeżeli mogłyby prowadzić do wtórnego krzywdzenia, wywierania presji, pogorszenia sytuacji osoby pokrzywdzonej albo naruszenia jej bezpieczeństwa.
6. Ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i praw osoby pokrzywdzonej ma pierwszeństwo przed działaniami służącymi odbudowie relacji.

§ 73

Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Szkoła wspiera uczniów w bezpiecznym, świadomym, krytycznym i odpowiedzialnym korzystaniu z technologii cyfrowych.
2. Działania Szkoły obejmują w szczególności rozwijanie kompetencji dotyczących:
 1. ochrony prywatności i danych osobowych,
 2. bezpieczeństwa urządzeń i kont,
 3. przeciwdziałania cyberprzemocy,
 4. rozpoznawania zagrożeń w środowisku cyfrowym,
 5. krytycznej oceny informacji i źródeł,
 6. odpowiedzialnego publikowania i komunikowania się,
 7. ochrony własnego wizerunku i poszanowania wizerunku innych osób,
 8. świadomego, odpowiedzialnego i etycznego korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.
3. Korzystanie z technologii w Szkole odbywa się z poszanowaniem praw innych osób, bezpieczeństwa, prywatności oraz zasad określonych w Statucie.
4. Zasady korzystania przez uczniów na terenie Szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określa Dyrektor w regulacjach wewnętrznych Szkoły, z uwzględnieniem celów edukacyjnych, bezpieczeństwa, dobrostanu uczniów oraz organizacji pracy Szkoły.
5. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące korzystania z sieci, urządzeń i narzędzi cyfrowych mogą określać regulacje wewnętrzne Szkoły.



§ 74

Zdrowie ucznia i sytuacje wymagające szczególnej organizacji opieki

1. Uczeń lub jego rodzice przekazują Szkole informacje dotyczące zdrowia i funkcjonowania ucznia w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz prawidłowej organizacji pobytu i procesu edukacyjnego.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego informacje, o których mowa w ust. 1, przekazują jego rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego, co do zasady sam uczeń.
3. Informacje dotyczące zdrowia ucznia przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku ucznia wymagającego szczególnej organizacji opieki ze względu na stan zdrowia Szkoła współpracuje z uczniem oraz, odpowiednio do jego wieku i sytuacji prawnej, z rodzicami, a także, w zakresie wymaganym lub dopuszczonym prawem, z właściwymi specjalistami i podmiotami.
5. W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia Szkoła podejmuje działania niezbędne do zapewnienia mu pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
6. O zdarzeniu wymagającym istotnej interwencji dotyczącej zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia niepełnoletniego Szkoła informuje jego rodziców, odpowiednio do charakteru sytuacji i obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku ucznia pełnoletniego przekazywanie rodzicom informacji dotyczących jego zdrowia odbywa się z poszanowaniem jego pełnoletności, prywatności oraz zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X

Finansowanie działalności Szkoły

§ 75

Źródła finansowania Szkoły

1. Działalność Szkoły finansowana jest ze środków pozostających w dyspozycji Organu Prowadzącego.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Szkoły mogą pochodzić w szczególności z:
 1. opłat wnoszonych na podstawie zawartych umów,
 2. dotacji przysługujących Szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 3. środków własnych Organu Prowadzącego,
 4. darowizn, zapisów i spadków,
 5. środków pochodzących z grantów, funduszy, programów i projektów krajowych lub zagranicznych,
 6. środków przekazywanych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty,
 7. innych źródeł dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Środki finansowe przeznacza się na realizację zadań statutowych Szkoły oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
4. Gospodarkę finansową związaną z działalnością Szkoły prowadzi Organ Prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 76

Odpłatność za kształcenie

1. Kształcenie w Szkole jest odpłatne.
2. Szczegółowe zasady odpłatności, w tym wysokość i terminy wnoszenia czesnego, zasady jego zmiany oraz zakres świadczeń objętych czesnym, określa umowa zawierana z rodzicami ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego także z inną osobą będącą stroną umowy.
3. Statut nie określa wysokości czesnego ani innych opłat związanych z uczęszczaniem ucznia do Szkoły.



4. Dodatkowe świadczenia, usługi lub zajęcia niewchodzące w zakres świadczeń objętych czesnym mogą być odpłatne na zasadach określonych przez Organ Prowadzący oraz w odpowiedniej umowie.

§ 77

Wsparcie finansowe

1. Organ Prowadzący może ustanawiać programy stypendialne, ulgi, zwolnienia z opłat lub inne formy wsparcia finansowego uczniów i ich rodzin.
2. Zasady, kryteria i wysokość wsparcia określa Organ Prowadzący.
3. Informacje dotyczące sytuacji osobistej lub materialnej uzyskane w związku z ubieganiem się o wsparcie przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 78

Dokumentacja Szkoły

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności, w tym dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja prowadzona jest w postaci i w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dziennik elektroniczny służy w szczególności dokumentowaniu przebiegu nauczania, obecności uczniów, ocen oraz innych informacji wymaganych przepisami prawa, a także może być wykorzystywany do przekazywania informacji uczniom i rodzicom.
5. Niezależnie od dziennika elektronicznego Szkoła może wykorzystywać inne systemy teleinformatyczne i przyjęte w Szkole narzędzia wspierające organizację pracy, proces edukacyjny oraz komunikację.
6. Szkoła zapewnia ochronę dokumentacji oraz zawartych w niej danych przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych.
7. Dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników i innych osób przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia, obiegu, przechowywania i udostępniania dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Szkoły.

§ 79

Regulacje wewnętrzne Szkoły

1. Dyrektor lub Organ Prowadzący, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji, mogą wydawać regulaminy, procedury, standardy, zarządzenia oraz inne regulacje wewnętrzne niezbędne do prawidłowej organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Regulacje wewnętrzne muszą pozostawać zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
3. Regulacje wewnętrzne nie mogą ograniczać praw uczniów określonych w obowiązujących przepisach prawa i Statucie.
4. Uczniowie, rodzice i pracownicy są informowani o regulacjach wewnętrznych dotyczących ich praw, obowiązków lub zasad funkcjonowania w Szkole.

§ 80

Dostępność Statutu

1. Statut jest udostępniany członkom Społeczności Szkolnej w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z jego treścią.
2. Aktualna treść Statutu jest dostępna w siedzibie Szkoły oraz w formie elektronicznej.



3. Uczeń oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice mają prawo uzyskać wyjaśnienie postanowień Statutu dotyczących ich praw, obowiązków oraz zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 81

Zmiany Statutu

1. Statut Szkoły nadaje Organ Prowadzący.
2. Zmian w Statucie dokonuje Organ Prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany Statutu wchodzi w życie w terminie określonym przez Organ Prowadzący.

§ 82

Stosowanie przepisów prawa

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy regulujące funkcjonowanie systemu oświaty.
2. Postanowienia Statutu interpretuje się i stosuje z poszanowaniem praw ucznia wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego przepisy te stosuje się w zakresie, w jakim mają zastosowanie do Szkoły.

§ 83

Wejście w życie Statutu

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.
3. Dyrektor zapewnia udostępnienie aktualnej treści Statutu uczniom, rodzicom i pracownikom Szkoły.

